

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Fond za zaštitu okoliša

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti
uspostavljenom u Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Sarajevo, juli 2016.godine

SADRŽAJ

1. SMJERNICE KORISNICIMA SREDSTAVA FONDA.....	2
1.1. ODRŽAVANJE SMJERNICA	2
1.2. SVRHA I SADRŽAJ SMJERNICA	3
2. USLOVI I NAČINI DODJELE ZAJMOVA IZ RF ZA PROJEKTE ENERGIJSKE EFIKASNOSTI	3
2.1. GENERALNO	2
2.2. OPĆI USLOVI FINANSIRANJA SREDSTVIMA IZ REVOLVING FONDA	3
2.3. KORISNICI	4
2.4. VRSTA PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU SREDSTVIMA REVOLVING FONDA.....	5
2.5. METODOLOGIJA IMPLEMENTACIJE PROJEKATA.....	5
3. POSTUPAK OBJAVLJIVANJA KONKURSA I ODLUČIVANJA O ODABIRU KORISNIKA SREDSTAVA FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FBIH	6
3.1. PREDUSLOVI ZA FINANSIRANJE I REALIZACIJU PROJEKATA EE SREDSTVIMA IZ RF	6
3.2. ODABIR KLIJENATA/KORISNIKA I IMPLEMENTACIJA PROJEKATA NA BAZI JAVNOG KONKURSA	7
3.3. GENERALNA METODOLOGIJA ODABIRA KLIJENATA/KORISNIKA.....	7
3.4. PRIKUPLJANJE PROJEKATA.....	7
3.5. PRIJEM PRIJAVA	8
3.6. ODABIR PROJEKATA	8
3.7. PRIGOVORI	9
3.8. UGOVOR	9
4. KRITERIJ I MJERILA ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ REVOLVING ZA PROJEKTE ENERGIJSKE EFIKASNOSTI.....	9
4.1. USLOVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI KORISNICI SREDSTAVA FONDA.....	13
4.2. NAČIN DODJELE SREDSTAVA FONDA	13
4.3. PROVJERA IZVODLJIVOSTI ULAGANJA I OČEKIVANIH EFEKATA NA OKOLIŠ	14
4.4. KONTROLA NAMJENSKOG TROŠENJA SREDSTAVA.....	14
4.5. OTKAZIVANJE ILI ODLAGANJE PLAĆANJA KORISNIKU SREDSTAVA.....	14
5. PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA	15
5.1. NAČINI IZVJEŠTAVANJA.....	15
5.2. FINANSIJSKO PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA	18

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

5.3. PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA U FAZI IMPLEMENTACIJE MJERA	18
5.4. PRAĆENJE POVRATA SREDSTAVA (OTPLATA ZAJMA)	18
5.5. PRAVNO POSTUPANJE U SLUČAJU NE ISPUNJAVANJA OBAVEZA VRAĆANJA SREDSTAVA.....	19
6. PRILOZI
1. Šema implementacije projekata na bazi javnog konkursa	
2. Format aplikacije-prijave na javni konkurs za revolving fond	
3. Obrazac za finansijski pregled projekta	
4. Obrazac za dinamički pregled projekta	
5. Naljepnica za kovertu	
6. Nacrt pojedinačnog ugovora o kreditu (Klijent/krajnji korisnik-Banka)	
7. Obrazac – mjesečni izvještaj	
8. Obrazac privremene/konačne situacije	
9. Obrazac – završni izvještaj	
10. Izjava o završetku projekta	
11. Obrazac – ostvarene uštede	

1. SMJERNICE KORISNICIMA SREDSTAVA REVOLVING FONDA ZA PROJEKTE ENERGIJSKE EFIKASNOSTI USPOSTAVLJENOM PRI FONDU ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FBiH

Revolving fond (u daljem tekstu: RF) je fond određenih novčanih sredstava uspostavljen od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH za finansiranje unaprijed definisanih, odgovarajućih projekata iz domena energetske efikasnosti pod uslovima utvrđenim Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za finansiranje projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda (Sl. Novine FBiH broj: 91/15), i to putem zajmova.

Ove smjernice predstavljaju osnovna uputstva o uslovima i načinu dodjele sredstava potencijalnim korisnicima Revolving fonda koja se koriste za realizaciju kvalifikovanih projekata energetske efikasnosti. U smjernicama su pobrojana generalna pravila i procedure koji trebaju biti poštivani u procesu prikupljanja i odabira projekata koji su prihvatljivi za finansiranje od iz sredstava RF, kao i smjernice za implementaciju i monitoring odabranih projekata.

Zakonski osnov

Zakonski osnov na kojem se temelji implementacija projekata energetske efikasnosti iz sredstava Revolving fonda i koja je osnova za izradu ovih Smjernica, bazira se na sljedećim pravnim aktima:

- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša FBiH (Službene novine Federacije BiH br. 33/03);
- Statut Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 33/06);
- Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 75/10);
- Pravilnik o uslovima i načinu dodjele zajmova ili pozajmnica i drugih sredstava Fonda (Službene novine Federacije BiH br. 75/10);
- Pravilnik o postupku objavljivanja i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda (Službene novine Federacije BiH br. 73/10);
- Pravilnik o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti (Službene novine Federacije BiH br. 73/10);
- Pravilnik o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava i ugovorenih prava i obaveza (Službene novine Federacije BiH br. 73/10);
- Pravilnik o kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za finansiranje projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda (Službene novine Federacije BiH br. 91/15);
- Ostali zakoni relevantni za specifičnost oblasti koja je predmet Javnog konkursa.

1.1. ODRŽAVANJE SMJERNICA

Fond je dužan da blagovremeno vrši usklađivanje ovih uputstava sa relevantnim zakonima i dokumentima koji su pretrpili određene promjene, tj. koji su revidovani.

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

1.2. SVRHA I SADRŽAJ SMJERNICA

U skladu sa gore navedenim, svrha smjernica je da:

1. Osiguraju stabilan i efikasan odnos između Fonda i Korisnika;
2. Pruže pomoć korisnicima u vidu davanja informacija o procedurama apliciranja, odabira korisnika i implementaciji projekata;
3. Pruže informacije o definisanim procedurama selekcije, ugovaranja i monitoringa projekata, koji se finansiraju sredstvima iz Revolving fonda;
4. Pruže pomoć pri identifikaciji i prikupljanju prihvatljivih projekata;
5. Pomažu u odvijanju redovnih aktivnosti;
6. Osiguraju visok stepen finansijske i tehničke implementacije projekta i
7. Osiguraju Fondu implementaciju adekvatnog sistema upravljanja projektima.

2. USLOVI I NAČINI DODJELE SREDSTAVA IZ REVOLVING FONDA ZA PROJEKTE ENERGIJSKE EFIKASNOSTI

2.1. GENERALNO

Sredstva Revolving fonda se dodjeljuju u vidu zajmova i koriste se za namjene utvrđene Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za finansiranje projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda.

Godišnjim i trogodišnjim programom rada Fond utvrđuje raspoloživa sredstva za RF.

Za svaku poslovnu godinu donosi se program rada i finansijski plan Fonda.

Finansijski plan donosi Upravni odbor, na prijedlog Direktora Fonda i uz saglasnost Vlade Federacije BiH.

Sredstva Revolving fonda se mogu dodijeljivati direktno putem Fonda ili posredno, putem odabrane partnerske banke.

Na temelju utvrđenih prioriteta, Fond raspisuje Javni konkurs za dodjelu sredstava iz RF. Prije objavljivanja Javnog konkursa za dodjelu sredstava iz RF, Fond može objaviti oglas o najavi istog u najmanje dva dnevna lista koja se izdaju na području Federacije BiH kao i na web stranici Fonda.

2.2. OPĆI USLOVI FINANSIRANJA SREDSTVIMA IZ REVOLVING FONDA

- a) Minimalan iznos zajma po Projektu je 5.000,00 KM;
- b) Maksimalna zaduženost, u bilo kojem trenutku, po Projektu je 250.000,00 KM, a po Klijentu, uključujući sve finansirane projekte iz revolving fonda, je 1.000.000,00 KM. Klijent je podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava iz Revolving fonda, a koji može biti i korisnik sredstava ili podnosilac zahtjeva u ime korisnika sredstava. Klijent, nakon provedenog postupka dodjele sredstava, ukoliko ispunjava uslove u propisane javnim konkursom, sa Fondom i/ili partnerskom bankom sklapa Ugovor o finansiranju sredstvima iz RF;

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

- c) Grace period od 6 do 12 mjeseci;
- d) Rok otplate zajma do 7 godina uključujući i grace period;
- e) Kolateral: Ugovorom se utvrđuju odgovarajući instrumenti osiguranja plasmana sredstava Fonda za svaki pojedini projekt, program i sličnu aktivnost u koji se ulažu sredstva Fonda, a koji mora biti prihvatljiv od strane Fonda;
- f) Kamatna stopa od 0 do 4% i određuje se za svaki Javni konkurs posebno;
- g) Stimulacija u vidu dodjele granta, koja se ne isplaćuje iz sredstava RF-a: od 0 do 10% od vrijednosti zajma po projektu. Odluka o visini i uslovima isplate stimulacije određuje se za svaki Javni konkurs posebno;
- h) Troškovi obrade zahtjeva za finansiranjem, plativi po odobrenju zahtjeva, a prije potpisivanja ugovora o zajmu od 0 do 1,0%;
- i) Minimalno vlastito učešće: 10%.

Pod vlastitim sredstvima podrazumijevaju se novčana sredstva klijenta/korisnika, kreditna i sredstva drugih finansijskih institucija uložena za pripremu/realizaciju predloženog projekta.

U navedeni iznos, kao vlastito učešće, priznaju se aktivnosti:

- a) Pripremne aktivnosti:
 - detaljni energetski audit, izrada projektno-tehničke dokumentacije ukoliko je ista zahtijevana, ishodovanje dozvole, angažovanje konsultanta u svrhu realizacije projekta
- b) Realizacije projekta:
 - izvođenje infrastrukturnih mjera po urađenom auditu.

Visina vlastitog učešća mora biti minimalno 10% od ukupne vrijednosti predloženog projekta.

2.3. KORISNICI

Korisnici sredstava Revolving fonda uspostavljenog pri Fondu za zaštitu okoliša FBiH za projekte energetske efikasnosti mogu biti:

- pravne osobe (privredna društva, općine, gradovi, organi i tijela federalne uprave i ostali budžetski i vanbudžetski korisnici, te neprofitne organizacije);
- fizičke osobe registrovane za obavljanje djelatnosti (obrtnici);
- druge fizičke osobe koje koriste objekat (ili objekte) čiji su vlasnici i u koji (ili koje) se implemenatiraju mjere energetske efikasnosti finansirane sredstvima putem zajma iz Revolving fonda.

U slučaju dodjele sredstava iz RF za projekte energetske efikasnosti lice koje podnosi zahtjev za dodjelu sredstava je Klijent, a isti može biti i Korisnik sredstava ili Podnosilac zahtjeva u ime Korisnika sredstava. Klijent, nakon provedenog postupka dodjele sredstava u skladu sa ovim Pravilnikom, ukoliko ispunjava uslove, sa odabranom Bankom sklapa Ugovor o finansiranju sredstvima Revolving fonda.

Pravne osobe u svrhu apliciranja za dodjelu sredstava u vrijeme podnošenja prijave moraju obezbijediti saglasnost o preuzimanju kreditnog zaduženja od nadležnog ministarstva ili upravljačke strukture koja je nadležna za donošenje takve odluke u datom pravnom licu.

2.4. VRSTA PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU SREDSTVIMA REVOLVING FONDA:

Sredstvima RF finansiraju se putem zajma kvalifikovani projekti, programi i aktivnosti u svrhu investiranja u unaprijeđenje energetske efikasnosti na:

- a) Stambenim objektima
- b) Nestambenim objektima
- c) Industrijskim procesima
- d) Postojećim izvorima toplote i primarnim distributivnim sistemima
- e) Obnovljivim izvorima energije kao mjerama energetske efikasnosti.

- **Kvalifikovani projekti energetske efikasnosti**

Kvalifikovani projekti energetske efikasnosti su projekti rekonstrukcije, renovacije ili opremanja, sa ciljem investiranja u stalna sredstva, projektovani da smanje potrošnju energije (uz zadržavanje istog ili poboljšanje postojećeg komfora i/ili povećanje efikasnosti proizvodnje industrijskih postrojenja) ili doprinesu povećanju korištenja obnovljive energije na mjestu proizvodnje (obnovljivih izvora energije kao mjere energetske efikasnosti) sa primarnim ciljem povećanja uštede korištenja energije od strane korisnika sredstava.

Kvalifikovani projekti energetske efikasnosti moraju ispunjavati najmanje jedan od dole definisanih minimalnih uslova:

- a) Koeficijent uštede energije jednak ili veći od 20% od ukupne investicije projekta, za investicije u komercijalnu energetske efikasnost, mjereno na godišnjoj osnovi u vremenu trajanja otplate zajma;
- b) Smanjenje emisije plinova koji uzrokuju efekt staklene bašte (GHG) za najmanje 20% na godišnjem nivou;
- c) Minimalna ušteda električne energije (izražena u relativnoj vrijednosti, tj. postotku).

2.5. METODOLOGIJA IMPLEMENTACIJE PROJEKATA

Proces implementacije projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda provodi se u više faza kako slijedi:

- a) Osiguranje preduslova za otvaranje sredstava koji obuhvata izradu programa rada i finansijskog plana, dobivanje saglasnosti UO i Vlade FBiH i donošenje odluke UO o raspisivanju poziva;
- b) Raspisivanje konkursa, prijem prijava, evaluacija prijava, odabir korisnika, obavještanje o odabiru, definisanje preduslova i uslova pod kojima se odobreni zajam plasira, te donošenje i prosljeđivanje odluke banci nadležnoj za realizaciju plasmana sredstava prema Klijentu/krajnjim korisnicima radi potpisa Ugovora o kreditu i realizacije istog;
- c) Praćenje realizacije ugovora, monitoring i evaluacija uspješnosti projekta i izvještavanje.

3. POSTUPAK OBJAVLJIVANJA KONKURSA I ODLUČIVANJA O ODABIRU KORISNIKA SREDSTAVA FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FBiH

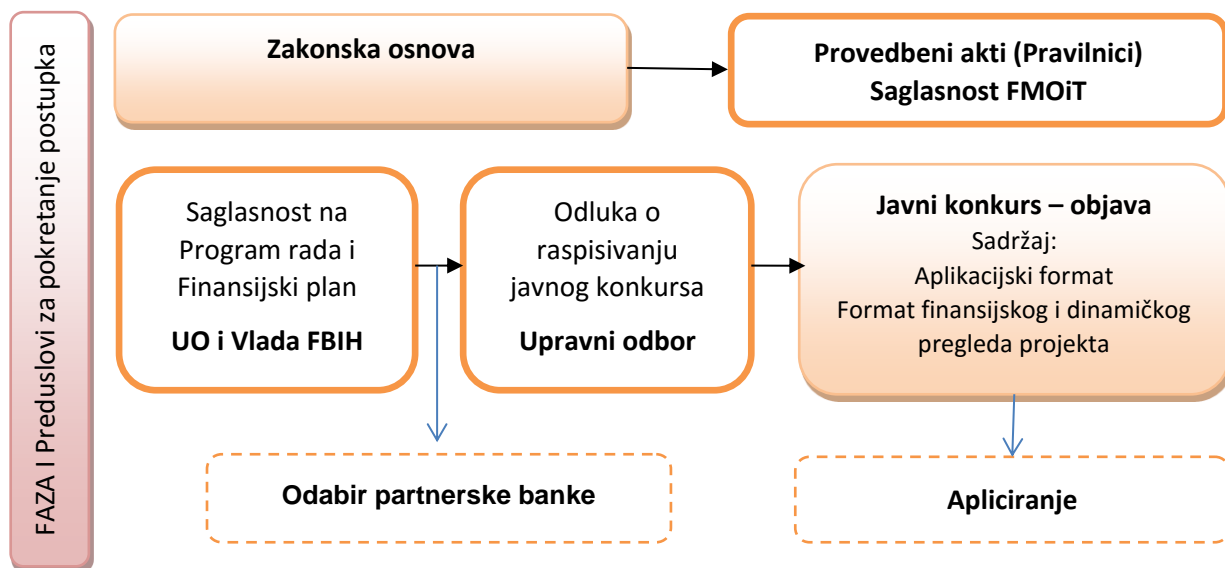
3.1. PREDUSLOVI ZA FINANSIRANJE I REALIZACIJU PROJEKATA ENERGIJSKE EFIKASNOSTI SREDSTVIMA IZ REVOLVING FONDA

Za svaku poslovnu godinu donosi se program rada i finansijski plan Fonda.

Finansijski plan donosi Upravni odbor, na prijedlog Direktora Fonda i uz saglasnost Vlade Federacije BiH.

Po odobrenju plana, ukoliko je istim tako predviđeno, Fond pristupa raspisivanju tendera u skladu sa zakonskim propisima u svrhu odabira partnerske Banke za posredovanje pri dodjeli finansijskih sredstava iz RF.

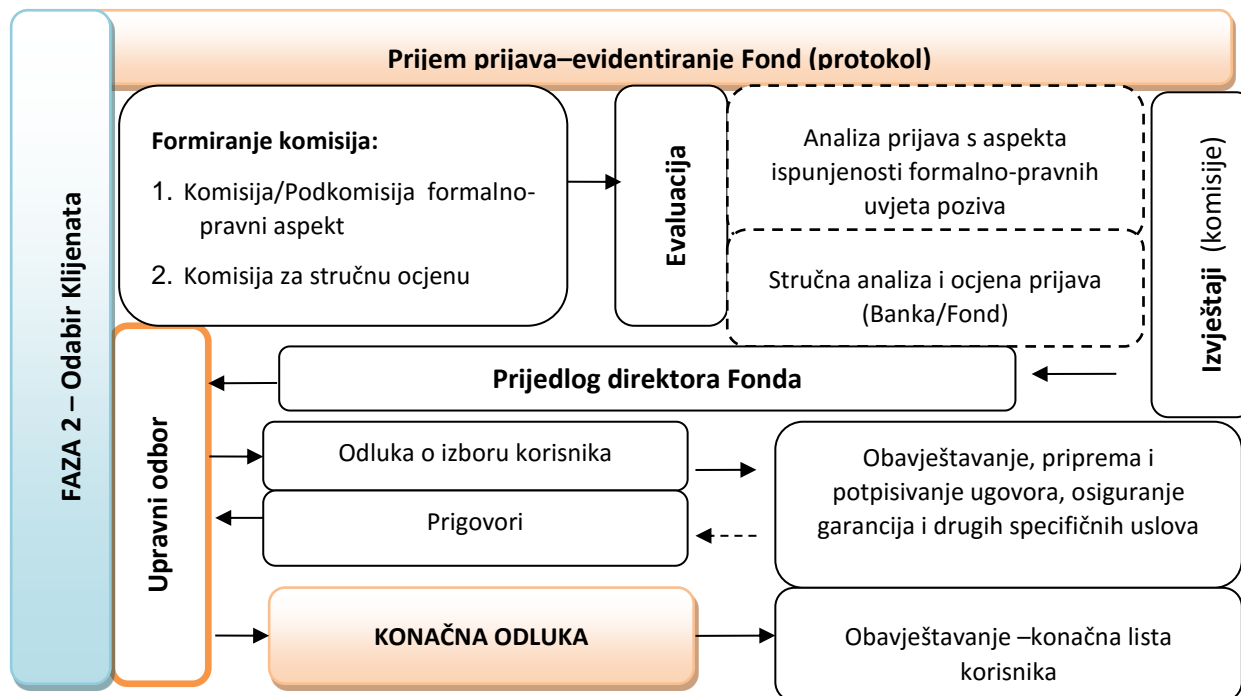
Po odabiru Banke, Fond raspisuje Javni konkurs za korištenje sredstava iz RF. Objavljivanje Javnog konkursa i odlučivanje o odabiru korisnika sredstava iz RF uređuje se Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za finansiranje projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda (Sl. Novine FBiH broj: 91/15) i drugim aktima Fonda.



3.2. ODABIR KLIJENATA/KORISNIKA I IMPLEMENTACIJA PROJEKATA NA BAZI JAVNOG KONKURSA

3.2.1. Generalna šema odabira klijenata/korisnika sredstava Fonda

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine



3.2.2 GENERALNA METODOLOGIJA ODABIRA KORISNIKA

Generalna metodologija odabira korisnika bazira se na primjeni važećih pravilnika:

- Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine;
- Pravilnik o uslovima i načinu dodjele zajmova ili pozajmnica i drugih sredstava Fonda;
- Pravilnik o postupku objavljivanja konkursa i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine;
- Pravilnik o kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za finansiranje projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda;
- Ostali relevantni zakonski akti koji regulišu oblast koja je predmet javnog konkursa.

Prikupljanje projekata

Fond odabire i odobrava finansijska sredstva za finansiranje projekata energetske efikasnosti iz sredstava Revolving fonda na temelju Javnog konkursa.

Ako se na osnovu prihvaćenih prijava ne iskoriste sva finansijska sredstva planirana za projekte utvrđene javnim konkursom, može se tokom godine za istu namjenu raspisati novi javni konkurs.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.

Javnim konkursom će biti preciziran ukupan raspoloživi budžet Revolving fonda za dati poziv kao i dozvoljeni budžet za apliciranje po pojedinačnom projektu. Pored navedenog za svaki javni konkurs će se posebno

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

definirati dozvoljeni načini isplate sredstava odnosno broj potraživanja od strane krajnjeg korisnika/klijenta. Javnim konkursom će se definirati i troškovi obrade zajma od strane Banke od iznosa zajma koji se fakturišu direktno krajnjem korisniku zajma jednokratno unaprijed nakon odobrenja zajma od strane Fonda.

Javni konkurs za finansiranje projekata iz sredstava RF objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", na web stranicama Fonda, te u najmanje dva dnevna lista koja se distributiraju na području cijele Federacije Bosne i Hercegovine.

Teskt javnog konkursa sadrži:

1. Predmet Javnog konkursa;
2. Korisnike sredstava koji imaju pravo na podnošenje prijave;
3. Obzirom da se radi o dodjeli povratnih sredstava, uslove koje podnosioci prijave moraju ispunjavati;
4. Popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu;
5. Osnovne kriterije odabira;
6. Mjesto i rok za dostavu prijave;

Rok za podnošenje prijava na javni konkurs ne može biti kraći od 15 dana, niti duži od 60 dana.

Javnim konkursom će biti precizirana projektno-tehnička dokumentacija potrebna za apliciranje. Između ostalog, kada se u sklopu spomenute dokumentacije traži dostavljanje detaljnog energetskog pregleda objekta/procesa koji je predmet prijave na Javni konkurs, isti mora biti ažuriran u skladu sa postojećim stanjem objekta/procesa. Ovo znači da ukoliko je došlo do parcijalne implementacije mjera po urađenom detaljnom energetskom pregledu, tj. nisu implementirane sve predložene mjere, detaljni energetski pregled koji se dostavlja uz aplikaciju mora biti ažuriran tako da prepozna implementirane mjere.

Prijem prijava

Prijave se dostavljaju poštom ili kurirom. Propisno zapakovane prijave primaju se na protokolu Fonda, na adresi i u vrijeme specificirano u javnom konkursu. Koverta/paketi se evidentiraju u knjigu ulazne pošte.

Uz prijavu, u koverti, neophodno je dostaviti popratni akt sa prilogom „Obrazac pokazatelja projekta“.

Odabir projekata

U skladu s internim Pravilnicima Fonda, direktor Fonda formira Komisiju za stručnu ocjenu i odabir projekata.

S ciljem postizanja efikasnosti provedbe procesa odabira korisnika, direktor Fonda može formirati još sljedeće komisije:

- a) Podkomisiju za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa;
- b) Komisiju za prigovore.

Na bazi analize ispunjenosti formalno-pravnih uslova pristiglih prijava i rezultata stručnog ocjenjivanja prijava prema kriterijima definisanim u Javnom konkursu, Komisija za stručno ocjenjivanje izrađuje Izvještaj i daje stručnu ocjenu pristiglih prijava. Komisija kao rezultat svog pregleda izrađuje rang listu zaprimljenih zahtjeva, a izvještaj o provedenom postupku ocjene Komisija dostavlja direktoru Fonda.

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Direktor može osnovati Komisiju za prigovore koja će po završenoj proceduri dodjele sredstava Fonda razmatrati eventualne prigovore korisnika sredstava Fonda.

Odluku o prihvatanju projekata energetske efikasnosti za koje se dodjeljuju sredstva iz Revolving fonda, po podnesenim prijavama na Javni konkurs donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.

Fond sve sudionike Javnog konkursa obavještava o Odluci Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Revolving fonda po objavljenom Javnom konkursu, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Odluka Upravnog odbora Fonda objavljuje se na službenoj web stranici Fonda.

Prigovori

Protiv odluke Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom Javnom konkursu i provedenoj proceduri, učesnik konkursa može podnijeti prigovor Fondu u roku od tri (3) dana od prijema obavijesti o rezultatima provedenog Javnog konkursa.

Prigovorom se može tražiti preispitivanje provedene procedure u smislu eventualnih propusta u ocjeni prijave korisnika sredstava. U tu svrhu Direktor može osnovati Komisiju za prigovore, koja će po završenoj proceduri dodjele sredstava Fonda razmatrati eventualne prigovore aplikanta. Ukoliko se prigovor odnosi na finansijski dio kriterija čiju evaluaciju je uradila Banka, Fond će zatražiti mišljenje Banke po uloženoj prigovoru. Upravni odbor Fonda razmatra prijedlog Komisije za prigovor i o odluci Upravnog odbora se aplikant obavještava pismenim putem.

Odluka Upravnog odbora Fonda donešena o prigovoru je konačna.

Ugovor

Na temelju konačne odluke Upravnog odbora Fonda, odabrana Banka zaključuje sa Klijentom/krajnjim korisnikom pojedinačni ugovor o kreditiranju iz sredstava RF.

Ugovorom se uređuje iznos odobrenih sredstava Fonda i dinamika njihove dodjele, uslovi i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, te ostala međusobna prava i obaveze korisnika sredstava Fonda.

4. KRITERIJ I MJERILA ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ REVOLVING FONDA ZA PROJEKTE ENERGIJSKE EFIKASNOSTI

Zahtjevi za dodjelu sredstava Fonda ocjenjuju se prema kriterijima i mjerilima propisanim konkursom.

Generalna metodologija odabira korisnika bazira se na primjeni važećih pravilnika:

- a) Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine;
- b) Pravilnik o uslovima i načinu dodjele zajmova ili pozajmnica i drugih sredstava Fonda;
- c) Pravilnik o postupku objavljivanja i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda;

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

- d) Pravilnik o kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za finansiranje projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda
- e) Ostali relevantni zakonski akti koji regulišu oblast koja je predmet javnog poziva.

Kriteriji za ocjenu izvodivosti ulaganja, odnosno utvrđivanja finansijske, ekonomske, tehničke i kadrovske sposobnosti, te očekivanih pozitivnih učinaka sredstava koja se namjeravaju uložiti, biće određeni u konkursnoj dokumentaciji i moraju biti u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za finansiranje projekata energetske efikasnosti sredstvima Revolving fonda.

Osnovni kriteriji i mjerila za ocjenjivanje zahtjeva i određivanje prednosti pri dodjeli sredstava Fonda su:

1. Finansijski kriteriji (max. 50 bodova)
2. Tehnički kriteriji (max. 40 bodova)
3. Socijalno-ekološki kriteriji (max. 10 bodova)

Za sva tri kriterija ponuđeni su određeni podkriteriji. U zavisnosti od namjene javnog konkursa, mijenjat će se broj podkriterija za ocjenjivanje. S tim u vezi, u procesu bodovanja omogućit će se svim aplikantima linearno dodjeljivanje 60% ocjene podkriterija koji NE ULAZE u evaluaciju, a koji će se „vidjeti“ u konačnom zbiru po datom kriteriju.

Ukoliko prijava po bilo kojem podkriteriju bude diskvalifikovana na osnovu dole navedenih diskvalifikacionih parametara, ista se ODABCUJE iz dalje evaluacije.

Finansijski kriteriji

Metodologija ocjenjivanja finansijskog kriterija je podijeljena na dva segmenta: Finansijski kriterij Klijenta (Banka) i Finansijski kriterij Projekta (Fond).

U svrhu posredovanja pri plasmanu sredstava iz Revolving fonda odabrana je finansijska institucija, Banka. Banka će davati mišljenje o bonitetu, kreditnoj sposobnosti podnosioca zahtjeva, te ponuđenom kolateralu za traženi zajam, a na osnovu upita i dostavljene liste i drugih podataka od strane Fonda.

Banka će raditi evaluaciju dijela finansijskog kriterija na sljedeći način:

FINANSIJSKI KRITERIJI			
Kriteriji Klijenta	Broj bodova		Principi i mjerila ocjenjivanja
1. Kvalitet obezbjeđene garancije	35	DA NE	Ocjena bazirana na preporukama finansijske institucije.
2. Kredit rejting Klijenta	40	DA NE	
3. Ocjena projektnih rizika i kapaciteta Klijenta da uspješno njima upravlja*	25		DSCR je koeficijent pokrića otplate duga koji je tipični koeficijent likvidnosti kojim se iskazuje sposobnost preduzeće da ispuni svoje finansijske obaveze, tj. otplate glavnice i kamate zajma. Klijentima sa izračunatim DSCR-om koji je manji od 1 se DISKVALIFICIRAJU.
	DA	NE	

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Banka će svoje mišljenje po datim kriterijima iskazivati u opcijama DA/NE sa stanovišta prihvatljivosti Klijenta po kriterijima Banke. Negativno konačno mišljenje Banke o klijentu je ujedno i **eliminatorni kriterij** u procesu evaluacije. Ukoliko Banka dâ pozitivno mišljenje o Klijentu, isti ostvaruje 100 bodova, te se nastavlja postupak evaluacije. Pozitivno mišljenje Banke nosi 50% ocjene po finansijskom kriteriju.

Evaluaciju preostalih 50% finansijskog kriterija radi svaki evaluator Stručne komisije Fonda na sljedeći način:

FINANSIJSKI KRITERIJI			
Kriteriji projekta		Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Ušteda energije po ukupnoj vrijednosti investicije [kWh/KM] (<i>godišnje uštede ukupne energije/ukupna vrijednost projekta</i>) Minimalno 15% sredstava za otplatu kredita mora biti osigurano mjerljivim ostvarenim uštedama (<i>Ušteda na investiciju/ukupna vrijednost projekta*100%</i>)	10	Projekat s uštedom energije manjom od 15% se DISKVALIFICIRA
2.	NPV	10	Projekat s NPV koja je manja ili jednaka 0KM se DISKVALIFICIRA
3.	IRR	15	Projekat s IRR koji je manji od 10% se DISKVALIFICIRA
4.	Period povrata (maksimalno do X godina)	10	Projekat s periodom povrata preko 7 godina se DISKVALIFICIRA
5.	Diskontovani period povrata (do X godina)	10	Projekat s periodom povrata preko 7 godina se DISKVALIFICIRA
6.	Indeks profitabilnosti	15	Projekat s IP manjim od 1 se DISKVALIFICIRA
7.	ROI	10	
8.	Visina ukupne investicije (ukupni troškovi projekta u vrijednosti od X KM)	10	
9.	Udio sopstvenog učešća u investiciji	5	
10.	DSCR (pokazatelj pokrića otplate duga)	5	
Ukupno:		100	

Konačna ocjena po finansijskom kriteriju se dobiva na način da se broj osvojenih bodova od strane Banke kao i broj osvojenih bodova od strane Stručne komisije umnoži sa dodijeljenim ponderom. Ukupan rezultat po finansijskom kriteriju je zbir po oba osnova.

Kriteriji	Broj bodova	Ponder	Ukupno
Finansijski kriterij projekta (Banka)		50	
Finansijski kriterij klijenta (Fond)		50	
Ukupan rezultat Finansijskog kriterija:			

Tehnički kriterij

Tabela za ocjenu tehničkog kriterija koju radi evaluator Stručne komisije je:

TEHNIČKI KRITERIJ

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Kriteriji projekta	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
1. Procenat uštede ukupne energije (povećanja energetske efikasnosti) (%)	10	
2. Iznos godišnje uštede toplotne energije [kWh/godišnje]	10	
3. Iznos godišnje uštede električne energije [kWh/godišnje]	10	
4. Procenat smanjenja emisije gasova (predstavlja odnos trenutne emisije CO ₂ i emisije scenarija mjera EE koji se predlaže aplikacijom za realizaciju) (%)	5	
5. Iznos godišnjeg ukupnog smanjenja emisije [t CO ₂ /godišnje]	5	
6. Pouzdanost ponuđene tehničke specifikacije opreme/usklađenost sa zahtjevima Javnog konkursa	10	
7. Pouzdanost tehničkih kalkulacija i parametara usklađenost sa zahtjevima Javnog konkursa	15	
8. Realnost planova sa aspekta vremenske realizacije/usklađenost sa zahtjevima Javnog konkursa	15	
9. Realnost planova sa aspekta troškova realizacije tehnološkog rešenja/ usklađenost sa zahtjevima Javnog konkursa	15	
10. Drugi specifični kriteriji u zavisnosti od kategorije projekta	5	
Ukupno:	100	

Tehničke kriterij svakog projekta ocjenjuje pojedinačno svaki član komisije. Konačna ocjena evaluacije svakog člana komisije po ovom kriteriju je zbir svih ocjena po pojedinačnim kriterijima (od 1 do 10).

Socijalno - ekološki kriterij

Ocjena ovog kriterija se bazira na analizi ciljeva, značaja i očekivanih rezultata i lokacije predloženog projekta sa aspekta smanjenja onečišćenja okoliša i negativnog utjecaja na okoliš, zaštićena područja i ekološki značajna područja.

Tabela za ocjenu socijalno-ekološkog kriterija koju radi evaluator stručne komisije je:

SOCIJALNO-EKOLOŠKI KRITERIJ		
Kriteriji projekta	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
1. Smanjenje emisije CO ₂ *	20	
2. Podizanje kvaliteta vazduha*	20	
3. Smanjenje nivoa zagađenja različitim agensima*	20	
4. Podizanje kvaliteta boravka u objektima*	20	
5. Razvoj nerazvijenih područja*	20	
Ukupno:	100	

Broj bodova za svaki kriterij predstavlja aritmetički prosjek ocjena svakog evaluatora za taj kriterij.

Ukupan broj bodova po projektu se dobiva umnoškom bodova po datom kriteriju sa pripadajućim ponderom.

Ukupan ponderisani rezultat projekta

Kriteriji	Broj bodova	Ponder	Ukupno
Finansijski		50	
Tehnički		40	
Socijalno-ekološki		10	

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Ukupan rezultat projekta	
---------------------------------	--

Ukoliko se koriste svi podkriteriji u evaluaciji, najveći broj bodova koji aplikant može osvojiti iznosi 100 bodova.

Prednost pri dodjeli sredstava Fonda imaju korisnici sredstava s većim brojem ostvarenih bodova.

U slučajevima da bilo koji podkriterij od 1 do 6 „Finansijskog kriterija“ nije ispunjen, projekat se diskvalificira.

Fond zadržava pravo da zatraži dodatna pojašnjenja od podnosioca prijave ukoliko smatra da iz prethodno dostavljene dokumentacije nije jasno da li su uslovi za dodjelu sredstava iz Revolving fonda ispunjeni u cjelosti, te će u tom slučaju odrediti i dodatni rok za dostavljanje pojašnjenja. Ova pojašnjenja ne smiju suštinski mijenjati samu prijavu.

Zahtjev će se odbiti ako se u navedenom roku ne dopuni, a dopunjeni zahtjev ponovo se razmatra i ocjenjuje u skladu sa propisanim kriterijima i mjerilima.

Na osnovu ocjene zahtjeva prema kriterijima i mjerilima i ostvarenom broju bodova, primljeni zahtjevi se svrstavaju na rang listu.

Po okončanju procedure ocjene prijava Komisija za stručnu ocjenu i odabir prijava po Javnom konkursu će sačiniti izvještaj o provedenom postupku ocjenjivanja i odabira projekata po javnom konkursu s obrazloženjem, te izraditi listu prednosti s obzirom na broj ostvarenih bodova. Izvještaj se dostavlja Direktor.

Odluku o odobrenju sredstava Klijentima Revolving fonda na temelju objavljenog Javnog konkursa donosi Upravni odbor, a na prijedlog Direktora Fonda.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fonda s korisnikom sredstava sklapa se ugovor o korištenju revolving sredstava.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava Fonda, dinamika njihove dodjele, uslovi i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, te uređuju ostala međusobna prava i obaveze.

4.1. USLOVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI KORISNICI SREDSTAVA FONDA

Pravne i fizičke osobe kao i druge fizičke osobe, mogu postati korisnici sredstava Fonda, ukoliko ispunjavanju uslove prema članu 6. Pravilnika o uslovima i načinu dodjele zajmova ili pozajmica i drugih sredstava Fonda (Službene novine Federacije BiH br. 75/10).

4.2. NAČIN DODJELE SREDSTAVA FONDA

Sredstva iz Revolving fonda dodjeljuju se korisnicima sredstava radi finansiranja projekata energetske efikasnosti putem zajma.

Fond može sredstva dodjeljivati direktno ili putem finansijske institucije.

U postupku dodjele sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti, Fond sarađuje sa bankarskim sektorom u Federaciji Bosni i Hercegovini.

Upravni odbor Fonda može donijeti odluku o saradnji i sa drugim finansijskim institucijama radi provjere izvodljivosti ulaganja, odnosno procjene finansijske i privredne sposobnosti korisnika sredstava.

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Radi osiguranja povrata zajmova, Fond utvrđuje (u uslovima konkursa) minimalne zahtjeve za potrebnim instrumentima osiguranja sredstava, a konkretni instrumenti osiguranja plasmana sredstava Fonda utvrđuju se ugovorom o zajmu za svaki pojedini projekat u koji se ulažu sredstva Fonda.

Sredstva zajma Fonda se ne mogu odobriti dok korisnik sredstava ne osigura ugovorene instrumente osiguranja plaćanja te otvori transakcijski račun kod ugovorne banke.

4.3. PROVJERA IZVODLJIVOSTI ULAGANJA I OČEKIVANIH EFEKATA NA OKOLIŠ

Kod davanja zajmova, Fond provodi Javni konkurs gdje Komisija vrši procjenu izvodljivosti ulaganja i očekivanih pozitivnih efekata po okoliš na temelju dostavljene prijave.

Fond neće dati zajam ako utvrdi da je izvodljivost ulaganja sredstava sporna.

Fond će odobrena sredstva stavljati na raspolaganje korisniku sredstava prema fazama ulaganja i ispostavljenim situacijama, a u skladu se uslovima iz Javnog konkursa i Ugovora.

U slučaju da je neka obročna obaveza po zajmu dospjela, a nije plaćena, Fond će upotrijebiti onaj instrument osiguranja od kojeg se očekuje najbrža naplata dospjele obaveze.

4.4. KONTROLA NAMJENSKOG TROŠENJA SREDSTAVA

Sredstva Fonda, bez obzira radi li se o direktnom ili indirektnom finansiranju, imaju namjenski karakter. U ugovoru o dodjeli sredstava mora se navesti pravo Fonda o kontroli namjenskog korištenja sredstava Fonda.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava, korisnik sredstava je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Fondu zajedno sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom, koja teče od dana prijema sredstava pa do dana povratka na račun Fonda i nadoknaditi nanесenu štetu Fondu u skladu sa Zakonom o Fondu, te odgovarajućim odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Sredstva Fonda moraju biti korištena u skladu sa njihovom namjenom i rokovima korištenja kako je to utvrđeno konkursom ili ugovorom.

U slučaju dodjeljivanja sredstava po obrocima, odnosno situacijama, korisnik sredstava dužan je dokumentirati namjensko korištenje za svaki obrok odnosno situaciju posebno, kao i za cijeli iznos korištenih sredstava Fonda.

4.5. OTKAZIVANJE ILI ODLAGANJE PLAĆANJA KORISNIKU SREDSTAVA

Fond može otkazati ili odložiti plaćanje ugovorenih sredstava korisniku sredstava, te zahtijevati vraćanje sredstava ako korisnik:

- Dodijeljena sredstva dijelom ili u cjelini troši nenamjenski,
- Ne poštuje odredbe ugovora ili opšte akte Fonda, ukoliko se ugovor poziva na njegove odredbe;
- Nepravilno koristi sredstva Fonda i odstupa od preuzetih ugovorenih obaveza,
- Ne podmiruje ugovorene obaveze, odnosno ne prati ulaganja na način kako je to utvrđeno ugovorom;
- Prestane sa redovnim poslovanjem ili postane finansijski nesposoban da prati daljnji tok ulaganja;
- Svojim poslovanjem prouzrokuje uvođenje stečajnog, likvidacijskog odnosno drugog postupka koji onemogućava ostvarivanje ugovorenog ulaganja.

5. PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA

Pravne i fizičke osobe kojima su odobrena sredstva iz Revolving Fonda za provedbu projekata (korisnici sredstava) dužni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom o korištenju sredstava Fonda.

Ugovor o korištenju sredstava Fonda sadrži odredbe o načinu nadzora izvođenja projekata, o načinu i rokovima izvještavanja Fonda, te o mjerama koje mogu nastupiti radi neispunjavanja ugovorenih obaveza i nenamjenskog korištenja sredstava Fonda.

U slučaju kada se angažuje posrednička banka za realizaciju plasmana iz Revolving fonda, onda su ove odredbe unesene u ugovor koji klijent/krajnji korisnik sklapa sa bankom.

Fond prati korištenje sredstava iz RF koja je dodjelio za projekte energetske efikasnosti, te nadzire njihovo namjensko korištenje na osnovu ugovora kako slijedi:

- a) Praćenjem na bazi redovnog izvještavanja u skladu s dinamikom definisanom ugovorom
- b) Kontrolom na bazi zahtjeva za realizaciju plaćanja koji uključuje izvještaj i ostalu prateću dokumentaciju
- c) Vanredna kontrola putem ovlaštene osobe
- d) Redovno izvještavanje Fonda o ostvarenim uštedama nakon provedenih aktivnosti koje su predmet ugovora

5.1. NAČINI IZVJEŠTAVANJA:

- **Praćenje na bazi izvještavanja o realizaciji projekta u skladu s dinamikom definisanom ugovorom**
(za vrijeme implementacije ugovorenih aktivnosti)

Korisnik sredstava dužan je Fondu dostavljati izvještaje prema dinamici definisanoj u ugovoru. Izvještaj minimalno treba da sadrži:

- opis realizovanih aktivnosti;
- utrošena finansijska sredstva;
- opis promjena u realizaciji projekta koje utiču na troškove realizacije;
- naznaku poteškoća pri provođenju projekta s operativnim planom za njihovo rješenje;
- odstupanja od plana provedbe projekta;
- ostale podatke bitne za provedbu projekta odnosno druge aktivnosti i izvršenje ugovorenih obaveza.

Na bazi redovnih izvještaja, Fond može ocjeniti uspješnost realizacije projekta i zavisno od potrebe odlučiti o detaljnoj kontroli putem ovlaštenih osoba stručnih za eventualno predočenu problematiku.

**Prilog 6: obrazac mjesečnog izvještaja za RF*

- **Kontrola na bazi zahtjeva za realizaciju plaćanja**

U okviru zahtjeva za izvršenje plaćanja za realizovane aktivnosti, Korisnik je obavezan dostaviti u Fond sljedeću dokumentaciju:

- Izvještaj o napretku realizacije ugovora;
- Situaciju / fakturu (Korisnika prema Fondu na zadatom formatu);
- Projektno-tehničku dokumentaciju relevantnu za plaćanje;

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

- Izvještaj nadzora;
- Set finansijskih dokumenata koje je izvršioc dostavio Korisniku, a odnose se na zahtjev za plaćanje (fakturu izvršioca usluge);
- Dokazi mjera, količina i cijena izvršenih aktivnosti (građevinska knjiga i dnevnik);
- Ostali dokumenti u skladu s specifičnošću projekta uključujući i eventualne izvještaje inspekcijских službi.

Set dokumentacije uz zahtjev za plaćanje se evidentira na protokolu i proslijeđuje u Sektor energetske efikasnosti, Odjel za pripremu, praćenje i realizaciju EE projekata iz Revolving Fonda, odnosno stručnoj osobi koja prati predmet.

Prilikom kontrole realizacije ugovora, a u svrhu plaćanja klijentu/korisniku, odgovorno stručno lice obavezno je izvršiti sljedeće:

1. Analizu projektne dokumentacije
2. Utvrditi usklađenost predloženog stanja u izvještaju sa realizacijom na terenu kontrolišući sljedeće:
 - Vrste realizovanih aktivnosti;
 - Količine/obim realizovanih aktivnosti;
 - Kvalitet realizovanih aktivnosti;
 - Dinamiku realizovanih aktivnosti;
 - Realizaciju iskazanu kroz finansijski izvještaj;
 - Ostale dokumentacije relevantne za specifičan ugovor.

Fond će vršiti monitoring utroška plasiranih sredstava krajnjim korisnicima da bi utvrdio namjensko trošenje istih. Po utvrđivanju činjeničnog stanja, a u skladu sa odlukom o finansiranju krajnjeg korisnika, Fond će dati pismenu instrukciju banci posredniku na osnovu koje će banka dostaviti sljedeću tranšu ili stopirati daljnje tranše.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava od strane krajnjeg korisnika, stopirat će se sve eventualne daljnje tranše, te će banka sva prethodno doznačena sredstva proglasiti dospjelim, a krajnji korisnik će dospjela sredstva morati vratiti odmah.

Banka posrednik će gore date odredbe unijeti u ugovor o finansiranju sa svakim pojedinačnim korisnikom zajma.

Po završetku realizacije projekta i utroška dodjeljenih sredstava od strane Fonda, Korisnik/Klijent je dužan podnijeti Fondu Završni izvještaj i Izjavu o završetku projekta.

**Prilozi 7, 8, 9: obrazac privremene/konačne situacije za RF, Završni izvještaj i Izjava o završetku projekta*

- **Vanredna kontrola putem ovlaštene osobe**

Pored praćenja na bazi redovnog izvještavanja i kontrole na bazi zahtjeva za realizaciju plaćanja, Fond ima pravo izvršiti i vanrednu kontrolu.

Vanredna kontrola obuhvata:

- prethodnu analizu statusa realizacije projekta na bazi primljene dokumentacije

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

- kontrolu fizičke realizacije neposrednim uvidom na licu mjesta.

Izveštaj o vanrednoj kontroli dostavlja se direktoru Fonda i Korisniku. U zavisnosti od rezultata izveštaja, u slučaju potrebe, stručne službe Fonda i Korisnik organizuju koordinacioni sastanak na kojem:

- definišu prisutnu problematiku,
- izrađuju akcioni plan prevazilaženja problema.

Akcioni plan poduzimanja neophodnih mjera za poboljšanje realizacije obuhvata:

- definisanje neophodnih mjera
- definisanje dinamike realizacije mjera
- definisanje odgovornog subjekta/osobe za realizaciju mjera
- eventualne naredne korake

- **Redovno izvještavanje Fonda o ostvarenim uštedama nakon provedenih aktivnosti koje su predmet ugovora**

Pored praćenja na bazi redovnog izvještavanja i kontrole na bazi zahtjeva za realizaciju plaćanja, propisuje se i izvještavanje Fonda nakon realizacije ugovorenih aktivnosti sa aspekta ostvarenih ušteda. Ovakav vid izvještavanja obavezan je do isteka perioda povrata investicije.

Izjavom o završetku projekta, Korisnik potvrđuje da je izvršio ugovorne obaveze u dijelu koji se odnosi na provedbu mjera energetske efikasnosti navedenih u projektu te da su ostvareni preduslovi za ostvarenje ušteda.

Korisnik sredstava Fonda se nakon realizacije mjera povećanja energetske efikasnosti obavezuje na praćenje i analizu potrošnje energije i vode koju je potrebno provoditi na mjesečnom nivou.

Mjesečno praćenje potrošnje odnosi se na kontrolu potrošnje energenta i vode putem izdanih računa od distributera za svako mjerno mjesto.

Potrošnju i troškove je potrebno uporediti:

- s potrošnjom i troškovima prethodnog mjeseca
- s potrošnjom i troškovima istog mjeseca prethodne godine

O rezultatima praćenja uštede i racionalnog korištenja energije i vode, Korisnik je dužan izvještavati Fond putem izveštaja (tabelarni prikaz) nakon provedenih mjera. Izveštaj ove vrste podnosi se dva puta godišnje (u periodu trajanja otplate zajma) i to prije i poslije grijne sezone (oktobar - april).

Monitoring ostvarenih efekata u javnom sektoru će se paralelno vršiti i kroz EMIS platformu. S tim u vezi, svi krajnji korisnici iz javnog sektora moraju biti prijavljeni i evidentirani u EMIS bazi najdalje do podnošenja prvog izveštaja o ostvarenim uštedama.

Ukoliko se radi o industrijskim procesima ostvarene uštede potrebno je prikazati izdvojeno od ostale utrošene energije.

Ako Korisnik ne postupi u skladu sa prethodnim stavovima ovoga člana, Fond može istom uskratiti svaku daljnju finansijsku pomoć iz sredstava Fonda, odnosno uskratiti dodjelu sredstava zaključenjem Ugovora povodom aplikacija Korisnika na javne konkurse na sličnim projektima u okviru djelatnosti Fonda.

Prilog 10: obrazac Ostvarene uštede- RF

5.2. FINANSIJSKO PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA

Finansijsko praćenje namjenskog korištenja sredstava koja je Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH dodijelio za finansiranje projekata energetske efikasnosti vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava i ugovorenih prava i obaveza,

Praćenje realizacije Projekata predviđa se u dvije faze i to:

- a) Praćenje realizacije projekta u fazi implementacije mjera i
- b) Praćenje povrata sredstava (otplata zajma)

5.3. PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA U FAZI IMPLEMENTACIJE MJERA

Po primitku izvještaja i stručnog mišljenja od strane Odjela za pripremu, praćenje i realizaciju EE projekata iz Revolving Fonda, Služba za finansijsko praćenje realizacije kontroliše i potvrđuje ispravnost finansijske dokumentacije dostavljene uz izvještaj.

Provjera finansijske dokumentacije podrazumijeva:

- formalnu provjeru da li dostavljeni finansijski dokument posjeduje sve zakonski propisane elemente (npr. datum, broj računa, itd.), u skladu sa pravilima struke.
- da li su vrijednosti iskazane u dostavljenoj dokumentaciji u skladu sa uslovima definisanim u ugovoru.

Na bazi tehničke i finansijske provjere, Finansijska služba provjerava i priprema odobrenje za plaćanje koje odobrava Direktor Fonda čime se daje saglasnost Banci da izvrši plasman zajma po dostavljenoj situaciji.

Finansijska dokumentacija na bazi koje je izvršeno plaćanje zajma čuva se u službi za finansijsko praćenje realizacije projekata, a u skladu sa Pravilnikom o arhivskom poslovanju.

5.4. PRAĆENJE POVRATA SREDSTAVA (OTPLATA ZAJMA)

Praćenje povrata sredstava (otplate zajma) u skladu sa Ugovorom sa bankom – komisionarom – obavlja se u Finansijskoj službi koja plasman zajmova prati na osnovu datih odobrenja Banci kao i dostavljenih izvještaja Banke o obavljenim plasmanima i povratima.

Služba finansija na mjesečnoj osnovi usaglašava stanje datih zajmova i izvršenih povrata, kako s Bankom tako i sa Službom knjigovodstva.

Služba finansija Fonda nakon proteka vremena definiranog Ugovorom s Bankom i Klijentom/krajnjim korisnikom u vezi sa urednom otplatom zajma, obavještava Sektor za pravne poslove o pokretanju postupka prinudne naplate.

5.5. PRAVNO POSTUPANJE U SLUČAJU NE ISPUNJAVANJA OBAVEZA VRAĆANJA KREDITA

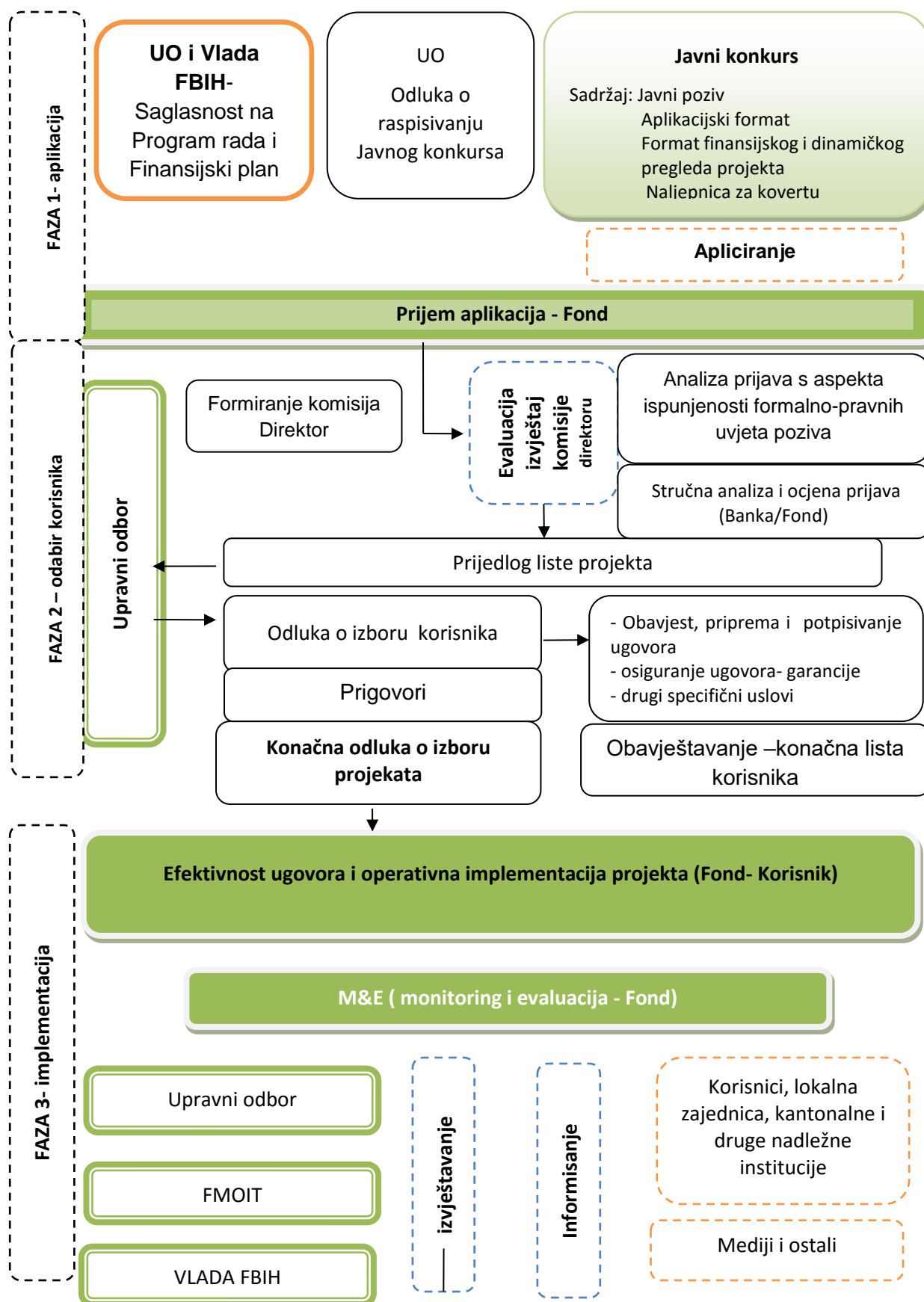
Nakon što korisnik sredstava/klijent ni nakon pismene opomene bilo Fonda, bilo Banke (u zavisnosti od toga kojim načinom se plasiraju sredstva revolving fonda) zbog neurednog vraćanja zajma (kontinuirane neuplate rata, odnosno prekoračenje rata, nedovoljne uplate iznosa anuiteta, obročne otplate i sl.) ili uopće ne postupanja po svim obavezama iz odredaba Ugovora, ne počne da u ostavljenom roku iz opomene, uredno izvršava svoje obaveze iz ugovora, Fond će kao davalac sredstava svoja prava ostvarivati putem nadležnog suda u parničnom, odnosno izvršnom postupku.

6. PRILOZI

12. Šema implementacije projekata na bazi javnog konkursa
13. Format aplikacije-prijave na javni konkurs za revolving fond
14. Obrazac za finansijski pregled projekta
15. Obrazac za dinamički pregled projekta
16. Nacrt ugovora o kreditu (Fond-Klijent/krajnji korisnik-Banka)
17. Obrazac – mjesečni izvještaj
18. Obrazac privremene/konačne situacije
19. Obrazac – završni izvještaj
20. Izjava o završetku projekta
21. Obrazac – ostvarene uštede

PRILOG 1

Šema implementacije projekata na bazi javnog konkursa



SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 2 Format aplikacije-prijave na javni konkurs za RF

PRIJAVA ZA FINANSIRANJE PROJEKTA
po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša F BiH za dodjelu revolving sredstava za
realizaciju projekata energetske efikasnosti za 2016. godinu

Obrazac br. 1
JP RF EE
2016/01

**ZAHTJEV ZA FINANSIRANJE PROJEKTA ENERGIJSKE EFIKASNOSTI IZ
SREDSTAVA REVOLVING FONDA**

1. PROJEKAT			
1.1.	Naziv projekta		
1.2.	Projekat prijavljen na LOT broj <i>(Upisati broj LOT-a iz Javnog konkursa – jedan od ponuđenih na koji se odnosi predloženi projekat)</i>		
1.3.	Tip projekta <i>(radovi i/ili robe)</i>		
1.4.	Finansijski podaci	Ukupna vrijednost projekta <i>(je zbir sredstava koja se potražuju od Fonda i vlastitog učešća)</i>	
		Ukupna sredstva koja se potražuju iz sredstava revolving fonda	
		Ukupna sredstva – vlastito učešće <i>(upisati vlastito učešće koje se odnosi na predloženi projekat)</i>	
		Ukupna sredstva drugih finansijera <i>(upisati samo ukoliko je relevantno za predloženi projekat)</i>	
1.5.	Period povrata sredstava <i>(navesti period na koji se traži sajam. Isti ne može biti duži od perioda povrata investicije iz detaljnog energetskog audita)</i>		



2. PODACI O APLIKANTU			
2.1.	Klijent <i>(podnositelj Zahtjeva)</i>		
	Korisnik sredstava		
2.2.	Adresa		
	Tel. i Fax		
	Web		
	Kanton i općina/grad		
2.3.	Ovlaštena kontakt osoba <i>(ime i prezime)</i>		
2.4.	Tel. i e-mail		
2.5.	Datum i godina upisa u relevantni registar		
	Registarski broj		

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

OBRAZAC / PRIJAVA PROJEKTA
*po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša F BiH za dodjelu revolving sredstava za
 realizaciju projekata energetske efikasnosti za godinu*

Obrazac br. 1
 JP RF EE
 20../01

2.7.	Podaci o poslovnoj banci (dostaviti podatke o računu koji bi bio korišten u slučaju dodjele sredstava)	
	Naziv banke	
	Br. računa	
2.8.	Da li je institucija ranije koristila sredstva Fonda (naziv projekta i godina)	
2.9.	Socioekonomski pokazatelji – Indeks razvijenosti (upisati indeks razvijenosti područja gdje su benefiti projekta prema zadnjem izvještaju Federalnog zavoda za programiranje razvoja).	

3. PODACI O PROJEKTU

3.1.	Naziv projekta	
3.2.	Period realizacije projekta (predviđeni početak i kraj)	
3.3.	Lokacija/mjesto realizacije projekta	
3.4.	Cilj projekta (do 5 rečenica)	
3.5.	Voditelj projekta (upišite ime, prezime, kvalifikacije i opis dosadašnjeg relevantnog iskustva)	

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

OBRAZAC / PRIJAVA PROJEKTA
po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša F BiH za dodjelu revolving sredstava za
realizaciju projekata energetske efikasnosti za godinu

Obrazac br. 1
JP RF EE
20./01

	Naziv certificirane kuće koja je izradila detaljni audit za predmetni projekat	
	Naziv odabranog izvođača/dobavljača (ukoliko je do momenta predaje aplikacije isti odabran)	
3.6.	KVALIFIKACIONI USLOVI PROJEKTA	
3.6.1.	Projekat zadovoljava sljedeće uslove: (upisati x ispred ponuđenih uslova po kojem osnovu, je dati projekat kvalifikovan projekat energetske efikasnosti)	Koeficijent uštede energije jednak ili veći od 20% od ukupne investicije projekta, za investicije u komercijalnu energetska efikasnost, mjereno na godišnjoj osnovi u vremenu trajanja otplate zajma;
		smanjenje emisije plinova koji uzrokuju efekt staklene bašte (GHG) za najmanje 20% na godišnjem nivou;
		minimalna ušteda električne energije (izražena u relativnoj vrijednosti, tj. postotku)
3.7.	FINANSIJSKI POKAZATELJI PROJEKTA	
3.7.1.	Ušteda ukupne energije po ukupnoj vrijednosti investicije kWh/KM (<i>godišnje uštede ukupne energije/ukupna vrijednost projekta</i>)	
	Minimalno 15 % sredstava za otplatu investicije mora biti osigurano mjerljivim ostvarenim uštedama (<i>Ušteda na investiciju/ukupna vrijednost projekta*100%</i>)	
3.7.2.	NPV (Projekat sa NPV koji je manji ili jednak 0 KM se DISKVALIFICIRA)	
3.7.3.	IRR (unutrašnja stopa povrata) (Projekti sa izračunatim IRR-om koji je manji od 10% se DISKVALIFICIRAJU)	
3.7.4.	Diskontovani period povrata (do X godina) (Preko 7 godina: projekat se DISKVALIFICIRA)	
3.7.5.	Indeks profitabilnosti (IP) (Projekti sa Indeksom profitabilnosti manjim od 1 će se DISKVALIFICIRATI.)	
3.7.6.	ROI (Izračunati povrat od ušteda na investiciju)	
3.7.7.	Udio sopstvenog učešća u investiciji (Manje od 10% projekat se DISKVALIFICIRA. Ukoliko je Projekat podržan od strane drugih donatora/kreditora, ovako obezbjeđena sredstva se smatraju vlastitim učešćem u smislu ovog kriterija)	
3.7.8.	DSCR (Pokazatelj pokriva otplate duga)	
3.8.	TEHNIČKI POKAZATELJI PROJEKTA (podaci iz Detaljnog energetskog audita)	
3.8.1.	Procenat uštede ukupne energije / povećanja energetske efikasnosti (%)	
3.8.2.	Iznos godišnje uštede toplotne energije [kWh/godišnje]	

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

OBRAZAC / PRIJAVA PROJEKTA

po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša F BiH za dodjelu revolving sredstava za realizaciju projekata energetske efikasnosti za godinu

Obrazac br. 1
JP RF EE
20..01

3.8.3.	Iznos godišnje uštede električne energije [kWh/godišnje]	
3.8.4.	Procenat smanjenja emisije gasova (<i>predstavlja odnos trenutne emisije CO₂ i emisije scenarija mjera EE koji se predlaže aplikacijom za realizaciju</i>) (%)	
3.8.5.	Iznos godišnjeg ukupnog smanjenja emisije [t CO ₂ /godišnje]	

4. DETALJAN OPIS PROJEKTA (*najviše pet stranica, font Ariel 11*)

(Ukoliko se aplicira projekat koji je u toku, za realizovane aktivnosti navesti sve informacije relevantne za aktivnost: vrijeme, izvođače/načelnik/dobavljače itd, vrijednost, posjedovanje relevantnih, zakonom propisanih saglasnosti i dozvola, ...)

4.1. Uvod

4.2. Opis prethodno provedenih aktivnosti i način provođenja (*10 rečenica*)

Ovdje obavezno navesti: realizovane pripremne aktivnosti, informaciju o odabiru izvođača, dobavljača ili konsultanata, te ostale bitne informacije za predmetnu aplikaciju.

4.3. Opis planiranih aktivnosti i način provođenja (*Opisati metodologiju. Aktivnosti trebaju logično slijediti iz problema i ciljeva projekta, moraju biti jasne, opravdane i razumljive, sa podacima o statusu projekta, podacima o kreditu ili grant sredstvima institucijama koje podržavaju projekat, dinamikom provedbe projekta po aktivnostima i svim ostalim relevantnim podacima koji daju kompletnu sliku projekta koji je predmet aplikacije prema Fondu.*

Napominje se da je aplikant obavezan dostaviti i popunjene obrasce 2. "Finansijski plan" i 3. "Dinamički plan" koji trebaju biti usklađeni sa opisom i podacima navedenim u ovoj tački.)

4.4. Očekivani rezultati projekta

Ovdje opisati očekivane rezultate nakon provedbe projekta, odnosno implementiranja mjera energetske efikasnosti u vidu očekivane uštede u kWh, KM kao i smanjenju emisije CO₂ te povećanju komfora unutar objekta ili konkurentnosti proizvoda i sl.

Mjesto i datum

MB

Potpis ovlaštene osobe

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRIJAVA ZA FINANSIRANJE PROJEKTA

po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša FBiH za dodjelu revolving sredstava za realizaciju projekata energetske efikasnosti za 2016. godinu

Obrazac br. 1
JP RF EE
2016/01



DOKUMENTACIJA UZ APLIKACIJU
OSNOVNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

I. OBAVEZNI DIO

(provjeriti da li je priložena osnovna obavezna dokumentacija)

1. Popunjen obrazac za prijavu projekta na Javni konkurs, numerisan, ovjeren i parafiran,
2. Popunjen obrazac finansijskog pregleda projekta numerisan, ovjeren i parafiran i potpisan,
3. Popunjen obrazac dinamičkog pregleda projekta numerisan, ovjeren i parafiran i potpisan,
4. Ovjerenu izjavu o namjenskom trošenju sredstava,
5. Ovjerena izjava o visini sredstava s kojima Klijent učestvuje u realizaciji projekta (za LOT 2 i 3): za Klijente iz LOT 1 potrebno je dostaviti Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava za provođenje projekta sa naznakom odgovarajuće stavke u budžetu/finansijskom planu ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe, odnosno Izjavu, ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe Klijenta, da će vlastita sredstva za provođenje projekta osigurati rebalansom budžeta/finansijskim planom ukoliko ista nisu bila planirana, (ukoliko je Klijent ranije obezbijedio vlastito učešće od minimalno 10% i isto dokazao Izjava se ne podnosi);
6. Dokaz o registraciji aplikanta kod nadležnog suda (aktuelni izvod iz sudskog registra ili sudsko rješenje o izmjenama podataka i to za pravna lica, izuzev jedinica lokalne samouprave) ili kod nadležnog organa u zavisnosti gdje je subjekt registrovan,
7. Uvjerjenja o poreskoj registraciji (ID obrazac za sve aplikante, i PDV broj za aplikante koji su PDV obveznici). Ukoliko aplikant nije PDV obveznik, dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje,
8. Ovjerena izjava da će klijent/korisnik pribavljanje usluga/roba/radova izvršiti u skladu sa ZJN (ovu izjavu dostavljaju klijenti/korisnici koji su obavezni primjenjivati ZJN. U slučaju da se radi o pravnom licu koje nije obavezno primjenjivati ZJN, dostavlja se Izjava o istom)
9. Ovjerenu izjavu korisnika/klijenta da je spreman obezbijediti instrument osiguranja;
10. Ovjerenu izjavu o korištenim /nekorištenim budžetskim i ostalim finansijskim pomoćima u prethodne dvije godine sa aspekta izvora, visine i namjene sredstava.
11. Uvjerjenje da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određen aranžman s povjerenicom, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u FBiH – odnosi se na privredne subjekte,
12. Uvjerjenje da nije predmet postupka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanje sporazuma/aranžmana s povjerenicom, ili bilo kojeg sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u FBiH – odnosi se na privredne subjekte,
13. Uvjerjenje o izmirenim poreskim obavezama – Poreske uprave i Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od tri mjeseca od datuma objave javnog konkursa. Ukoliko postoji poseban dokument o reprogramiranju otplate duga, isti je neophodno dostaviti,
14. Ovjeren set finansijskih izvještaja za prethodne tri godine.

II. DODATNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

(provjeriti da li je priložena neophodna dokumentacija)

SVI LOTOVI

A. DOKUMENTI ZA BANKU

1. Statut i odluka/akt o osnivanju;
2. Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnosti;
3. Identifikacioni dokument osnivača;
4. Lične karte i CIPS potvrde o prebivalištu lica ovlaštenih za zastupanje;
5. Analitički bruto bilans;

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRIJAVA ZA FINANSIRANJE PROJEKTA
po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša F BiH za dodjelu revolving sredstava za
realizaciju projekata energetske efikasnosti za 2016. godinu

Obrazac br. 1
 JP RF EE
 2016/01

6.	Pregled potraživanja od kupaca;
7.	Pregled obaveza prema dobavljačima;
8.	Posljedni Revizorski izvještaj;
9.	Dodatna dokumentacija za klijente za LOT 1:
a)	Finansijski izvještaji za prethodne tri godine (Bilans stanja, Račun prihoda i rashoda, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, Odluka o usvajanju izvršenja budžeta);
b)	Budžet za tekuću godinu;
c)	Zakon o izvršenju budžeta za tekuću godinu;
d)	Posljednji dokument okvirnog budžeta;
e)	Pregled zaduženja (kredit, kamate, garancije) sa dospijećem obaveza za servisiranje duga po godinama;
10.	Ostala dokumentacija u skladu sa zahtjevima Banke i/ili Fonda, kao i dokumenti za koje klijent smatra da su interesantni za Banku;
11.	Dokumentacija na obrascima Banke (preuzeti sa web stranice Union banke d.d. Sarajevo: www.unionbank.ba)
	-Zahtjev za kredit;
	-Karton deponovanih potpisa;
	-Popunjen upitnik o povezanim licima;
	-Saglasnost za pristup CRK;
	-Izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima;
	-Poslovni plan koji uključuje investiranja sa efektima utroška sredstava;
	-Prilog poslovnog plana
B.	Zemljišno-knjižni izvadak za nekretninu na/u kojoj se provodi projekat ne stariji od 30 dana od datuma objave Javnog konkursa, kao dokaz o vlasništvu nad građevinom podnosioca Zahtjeva;
C.	Saglasnost nadležnog ministarstva finansija odnosno organa uprave u privrednom društvu o preuzimanju kreditnog zaduženja
LOT 1.	
1.	Detaljni energetski pregled sa tehnno-ekonomskom analizom i preporukom za optimalni scenarij, urađen od strane pravnog lica ovlaštenog kod Federalnog ministarstva prostornog uređenja;
2.	Ovjerena izjava da objekat koji je predmet prijave na konkurs neće biti prodat ili iznajmljen u komercijalne svrhe za vrijeme trajanja otplate kredita
LOT 2.	
1.	Detaljni energetski pregled sa tehnno-ekonomskom analizom i preporukom za optimalni scenarij, urađen od strane pravnog lica ovlaštenog kod Federalnog ministarstva prostornog uređenja;
2.	Ovjerena izjava da objekat koji je predmet prijave na konkurs neće biti prodat ili iznajmljen u komercijalne svrhe za vrijeme trajanja otplate kredita
LOT 3.	
1.	Energetski pregled ili Studiju izvodljivosti industrijskog postrojenja/procesa sa tehničkom specifikacijom, odnosno predmjerom i predračunom/specifikacijom opreme. Isti mora sadržavati i precizno definirati podatke iz Obrasca pokazatelja projekta

PRILOG 3

OBRAZAC ZA FINANSIJSKI PREGLED PROJEKTA

OBRAZAC / PRIJAVA PROJEKTA

po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša FBiH za dodjelu revolving sredstava za realizaciju projekata energetske efikasnosti za 20....
godinu

Obrazac br. 2
JP RF EE
20../01

OBRAZAC ZA FINANSIJSKI PREGLED PROJEKTA- obavezujuće

(Finansijski pregled projekta treba biti u skladu s metodologijom i planom aktivnosti apliciranog projekta. Aplikant treba popuniti samo troškove koji su relevantni za aplicirani projekat. U slučaju specifičnosti i potrebe za dodatnim redovima, aplikant može dodati nove redove i zahtjeve)

Upisati raspored finansijskih potreba za aktivnosti, definisane u detaljnom opisu projekta, 4.3. Opis planiranih aktivnosti i način provođenja i dinamikom realizacije projekta.

PROJEKTNJA AKTIVNOST		UKUPNA VRIJEDNOST AKTIVNOSTI	KONSTRUKCIJA FINANSIRANJA			
			IZNOS S KOJIM KORISNIK UCESTVUJE U FINANSIRANJU	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD FONDA	OSTALI UČESNICI U FINANSIRANJU (Ukoliko postoje)	
					IZNOS FINANSIRANJA	NAZIV SUBJEKTA FINANSIRANJA
a)	Aktivnost 1					
b)	Aktivnost 2					
c)	Itd.					
d)						
e)						
f)						
UKUPNO						

Mjesto i datum

MP

Potpis ovlaštene osobe

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 4 OBRAZAC ZA DINAMIČKI PREGLED PROJEKTA

OBRAZAC / PRIJAVA PROJEKTA

*po Javnom konkursu Fonda za zaštitu okoliša FBiH za dodjelu revolving sredstava za realizaciju projekata energetske efikasnosti za 20...
godinu*

Obrazac br. 3
JP RF EE
20../01

OBRAZAC ZA DINAMIČKI PREGLED PROJEKTA- obavezujuće

(Dinamički pregled projekta treba biti u skladu s detaljnim opisom projekta i planom aktivnosti apliciranog projekta. Aplikant treba popuniti samo troškove koji su relevantni za aplicirani projekat. U slučaju specifičnosti i potrebe za dodatnim redovima, aplikant može dodati nove redove i zahtjeve)

PLANIRANE AKTIVNOSTI *(Aktivnosti koje su planirane da se realizuju projektom koji je predmet prijave. Plan treba da je usklađen s detaljnim opisom projekta i finansijskim planom)*

Aktivnost	Implementacijski period (mjeseci)												Tijelo koje izvodi projekat ili način angažmana
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Mjesto i datum

MP

Potpis ovlaštene osobe

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 5 **Naljepnica za kovertu za prijavu aplikacije**

Prijava na Javni konkurs

Program broj:_____

NE OTVARAJ

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Ul. Hamdije Čemerlića 39A
71 000 Sarajevo**

PRILOG 6 Nacrt pojedinačnog ugovora (Klijent – Banka)

Na osnovu Javnog poziva o _____ broj _____ od dana _____ (u daljem tekstu Javni poziv), te Odluke Fonda za zaštitu okoliša FBiH (u daljem tekstu: Fond) o dodjeli zajma iz sredstava revolving fonda kod Union banke dd Sarajevo privrednom društvu _____ u iznosu od KM= _____ br. _____ od _____ godine (u daljem tekstu: Odluka), a u skladu sa Ugovorom o finansijskim uslugama i posredovanju pri dodjeli finansijskih sredstava Revolving fonda br. _____ zaključenog _____ godine između Fonda i Union banke dd Sarajevo

1. UNION BANKA DD SARAJEVO (u daljem tekstu: Banka) sa sjedištem u Sarajevu, Dubrovačka 6, koju zastupa Vedran Hadžiahmetović, direktor

2. _____ (u daljem tekstu: Korisnik kredita) sa sjedištem u _____, JIB _____, koga zastupa _____, direktor,

3. _____ (u daljem tekstu: Sudužnik), ul. _____, LK _____, JMB _____

zaključili su

UGOVOR O KREDITU

Broj: _____

I PREDMET

Član 1.

1.1. Ovim Ugovorom o kreditu broj _____ regulišu se međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa plasiranjem sredstava za _____ u iznosu od

_____ KM _____
(slovima: _____ i 00/100)

1.2. Ugovorne strane saglasno konstatuju da sredstva iz člana 1.1. ovog ugovora predstavljaju sredstva Fonda koja su dodijeljena Korisniku kredita shodno gore (u preambuli) navedenoj Odluci i koja se plasiraju na način predviđen ovim ugovorom.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da Banka svoja prava u pogledu prinudne naplate i sudske zaštite po osnovu potraživanja iz ovog ugovora prenosi na Fond u skladu sa Ugovorom o finansijskim uslugama i posredovanju pri dodjeli finansijskih sredstava Revolving fonda koji je zaključen između Banke i Fonda i na osnovu relevantnih odredaba Zakona o obligacionim odnosima kojim su uređeni komisioni pravni poslovi.

1.3. Korisnik kredita potvrđuje potpisivanjem ovog Ugovora da je upoznat sa sadržajem i prihvata uvjete navedene u dokumentu Fonda pod nazivom „Smjernice za korisnike sredstava Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine“ (u daljem tekstu: Smjernice Fonda), koji sadrži konkretne upute Korisniku kredita na koji način će se implementirati ovaj Ugovor.

Smjernice Fonda su objavljene na web stranici Fonda www.fzofbih.org.ba.

Član 2.

2.1. Ovim ugovorom Banka se obavezuje staviti na raspolaganje Korisniku kredita iznos novčanih sredstava utvrđen u ovom Ugovoru, a Korisnik kredita ovim Ugovorom se obavezuje Banci platiti ugovorene naknade, kamate i vratiti dobiveni iznos novca u vrijeme i na način kako je utvrđeno i definisano ovim Ugovorom.

2.2. Korisnik kredita obavezuje se sredstva kredita koristiti za ugovorenu namjenu i isti isplatiti u roku koji je predviđen ovim Ugovorom. Fond zadržava pravo kontroliranja namjenskog korištenja kredita.

II NAMJENA

Član 3.

3.1. Kreditna sredstva će se koristiti :

- za _____

III KAMATE I NAKNADE

Član 4.

4.1. Redovna kamatna stopa je fiksna i iznosi _____ % godišnje.

4.2. Na sva dospjela, a neizmirena potraživanja po osnovu glavnice Banka će obračunati i naplatiti Zakonom propisanu zateznu kamatu, sve do potpune otplate duga prema Banci.

4.3. Efektivna kamatna stopa na dan potpisivanja ovog Ugovora (EKS) iznosi _____, a iskazana je u otplatnom planu koji je prilog ovog Ugovora i koji je informativnog karaktera. Konačni otplatni plan će biti uručen Korisniku kredita prilikom stavljanja kompletnih sredstava na raspolaganje, a ne kasnije od _____ (tačan datum), tj. isteka grace perioda.

4.4. U izračunavanje efektivne kamatne stope ulazi naknada za obradu kredita opisana u čl. 5 ovog Ugovora.

4.5. Obračun kamate vrši se mjesečno, kalendarski unazad prema proporcionalnoj metodi obračuna.

Član 5.

5.1. Korisnik kredita je dužan platiti Banci naknadu za obradu kredita u iznosu KM _____ (_____ % od iznosa odobrenog kredita). Naknada se plaća jednokratno unaprijed.

IV DOZNAČAVANJE I STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE SREDSTAVA KREDITA

Član 6.

6.1. Pod doznačavanjem sredstava podrazumijeva se prenos sredstava ugovorenih i definiranih članom 1.1. ovog ugovora na posebni namjenski račun. Korisniku kredita sredstva će biti doznačena kad se ispune sljedeći uvjeti:

- Otvoriti transakcijski račun kod Union banke d.d. Sarajevo
- Dostaviti instrumente obezbjeđenja opisane u članu 9. ovog Ugovora

6.2. Ukoliko Korisnik kredita ne ispuni navedene uslove iz člana 6.1. u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, ovaj Ugovor smatrat će se nevažećim, te Banka nije u obavezi da Korisniku kredita doznači kreditna sredstva.

6.3. Stavljanje sredstava na raspolaganje znači da su prethodno doznačena sredstva na namjenski račun raspoloživa Korisniku kredita na korištenje. Korisniku kredita doznačena sredstva neće biti raspoloživa na korištenje dok ne ispuni sljedeće uvjete:

- Dostavi dokumentaciju kojom se dokazuje namjena i utrošak sredstava u skladu sa Smjernicama Fonda
- Pismene potvrde o namjenskom utrošku sredstava dostavljene nakon sprovedenog monitoringa od strane Fonda
- Svih ostalih uslova definiranih u Javnom pozivu .

6.4. Ukoliko Korisnik ne ispuni uvjete da mu se sva ugovorena sredstva koja su doznačena na namjenski račun prije isteka datog grejs perioda stave na raspolaganje, Banka će na osnovu instrukcije Fonda:

- raskinuti ugovor i proglasiti do tog momenta raspoloživa sredstva dospjelim
- ostaviti mogućnost da se Korisniku kredita produži grejs period (uz prethodni monitoring i procjenu vremena potrebnog za ispunjenje zadatih uvjeta od strane Fonda), ukoliko isti prvobitno nije dat u maksimalnom roku (12 mjeseci) i to putem aneksa ovoga Ugovora.

Član 7.

7.1. Banka će Korisniku kredita staviti na raspolaganje sredstva kredita najkasnije u roku od dva radna dana od dana prijema pismene potvrde od strane Fonda o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa članom 6.3.

7.2. Korisnik ima pravo raspolaganja sredstvima na sljedeći način:

- jednokratno ili

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

- maksimalno jednom mjesečno do isteka grace perioda odnosno utroška sredstava

7.3. Kredit će se voditi kod Banke na kreditnoj partiji_____.

V NAČIN I ROK POVRATA SREDSTAVA

Član 8.

8.1. Ovaj kredit se daje na rok od _____ (slovima) mjeseca od datuma doznavačavanja sredstava na escrow račun, u koji je uračunat grace period u trajanju od _____ (slovima) mjeseci.

8.2. U grace periodu Korisnik kredita mjesečno plaća kamatu.

8.3. Korisnik kredita se obavezuje da povrat kredita vrši: u _____ (slovima) jednakih mjesečnih anuiteta prema dinamici utvrđenoj otplatnim planom u skladu sa čl 4.3. ovog Ugovora.

8.4. Korisnik kredita će obaveze po ovom Ugovoru izvršavati u KM valuti, na dan dospelja obaveza. Uplatu dospjelih obaveza će vršiti na račun Banke broj 1020000000000023 sa pozivom na broj kreditne partije navedene u članu 7.3. ovog Ugovora.

VI INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA

Član 9.

9.1. Korisnik kredita se obavezuje da će kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja Banke prije plasiranja kreditnih sredstava, Banci obezbijediti slijedeća sredstva osiguranja:

- **MJENICA**
 - _____ kom. bjanko ovjerenih i potpisanih mjenica s klauzulom „bez protesta“, izdatih od strane Korisnika kredita, sa ovlaštenjem za Banku da u ime _____ mjenice popuni i realizira u slučaju padanja u docnju Korisnika kredita sa izvršavanjem obaveza iz ovog Ugovora;
 - _____ kom. bjanko ovjerenih i potpisanih naloga za plaćanje-prenos sredstava sa računa Korisnika kredita na račun Banke, uz ovlaštenje za naplatu potraživanja sa svih računa Korisnika kredita;
 - 1 kom. bjanko ovjerene i potpisane vlastite mjenice s klauzulom „bez protesta“, izdate od strane Sudužnika – _____ sa ovlaštenjem za Banku da u ime _____ mjenicu popuni i realizira u slučaju padanja u docnju Korisnika kredita sa izvršavanjem obaveza iz ovog Ugovora;

U slučaju padanja u docnju Korisnika kredita ili Sudužnika sa izvršavanjem obaveza iz ovog Ugovora isti daju saglasnost Banci da iste ima pravo popuniti na iznos dospjelih obaveza i novčana sredstva uplatiti (prenijeti) na račun Banke.

- **BANKOVNA GARANCIJA**

“Bezuslovna bankovna garancija za urednu otplatu kredita izdata od banke prihvatljive od strane davaoca sredstava (Fond) na iznos _____ (iznos odobrenog kredita) sa rokom važenja do _____ (datum isteka kredita+30 dana). Iznos garancije će se smanjivati srazmjerno izvršenim otplatama kredita”.

9.2. Banka je ovlaštena da u ime i uz pismeni nalog Fonda bez prethodne najave Korisniku kredita ili Sudužnicima, instrumente obezbjeđenja iz ovog člana koristiti za naplatu dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz ovog Ugovora.

9.3. Korisnik kredita je saglasan da Fond ima pravo, u slučaju da ne bude u mogućnosti da namiri svoja dospjela potraživanja iz ovog Ugovora, u postupku pokrenutim pred nadležnim sudom, naplatu dospjelih potraživanja izvrši iz njegove cjelokupne pokretne i nepokretne imovine.

9.4. Svi instrumenti osiguranja iz člana 9. ovog Ugovora bit će deponovani kod Banke, a kopije istih bit će dostavljene Fondu uz potvrdu da su originali deponovani kod Banke.

VII ZAPLJENA I PRENOS SREDSTAVA NA RAČUNIMA KORISNIKA KREDITA

Član 10.

10.1. Korisnik kredita je saglasan da, u slučaju neispunjenja obaveza po ovom Ugovoru od strane istog, Banka u ime Fonda može bez obaveze pokretanja sudskog ili bilo kojeg drugog postupka pred nadležnim organom i bez posebnog odobrenja ili naloga Korisnika kredita, zaplijeniti sva novčana sredstva Korisnika kredita na svim računima koje on ima otvorene kod Banke i izvršiti direktnu uplatu (prijenos) na račun Banke do potpunog namirenja potraživanja.

VIII OBAVEZE KORISNIKA KREDITA

Član 11.

11.1. Korisnik kredita dužan je dostavljati Fondu jedanput mjesečno izvještaj o realizaciji projekta za vrijeme implementacije ugovorenih aktivnosti, a u skladu sa Smjernicama Fonda.

11.2. Korisnik kredita dužan je dostavljati Fondu, pored redovnih izvještaja u toku implementacije aktivnosti i izvještaja u sklopu kontrole na bazi zahtjeva za realizaciju plaćanja, i izvještaje nakon realizacije ugovorenih aktivnosti sa aspekta ostvarenih ušteda. Ovakav vid izvještavanja obavezan je do isteka perioda otplate kredita, a prema dinamici i obrascima koji su dati u Smjernicama Fonda

Član 12.

12.1. Korisnik kredita izjavljuje da:

- Finansijski izvještaji, podaci o imovini, teretima na imovini, pravima i obavezama Korisnika kredita i povezanih društava, kao i drugi podaci i dokumentacija dostavljeni Banci su potpuni, tačni i ažurni;
- Odluke, odobrenja i saglasnosti koji su, na osnovu propisa ili akata, potrebni za sklapanje i izvršenje ovog Ugovora na strani Korisnika kredita, postoje i upotpunosti su na snazi;
- Protiv Korisnika kredita nije pokrenut ili započet sudski, arbitražni ili drugi postupak, te ne postoji ništa drugo što bi moglo negativno utjecati na izvršenje obaveza iz ovog Ugovora;

12.2. Korisnik kredita je dužan dostavljati Banci finansijske izvještaje, i to godišnji do 15.03. za prethodnu godinu, a polugodišnji do 15.08. za tekuću godinu.

Član 13.

13.1. Korisnik kredita/Sudužnik se obavezuje:

- Obavještavati Banku o promjenama koje se upisuju u sudski ili registar drugog nadležnog organa u roku od 3 (tri) radna dana od dana donošenja odluke o promjeni;
- Bez odgađanja, obavijestiti Banku o nastupanju ili mogućnosti nastupanja okolnosti koje bi mogle nepovoljno utjecati na uredno ispunjenje obaveza iz ovog Ugovora ili kojeg drugog pravnog osnova;
- Na razuman zahtjev Banke, podnositi Banci finansijske izvještaje i drugu poslovnu dokumentaciju, te omogućiti uvid u imovinu.
- Obavještavati Banku o promjeni adrese.

Član 14.

14.1. Korisnik kredita i Sudužnici se obavezuju pismeno obavijestiti Banku o svim svojim statusnim promjenama. Ukoliko dođe do statusnih promjena, Korisnik kredita i Sudužnici se obavezuju da će oni ili njihovi pravni slijednici izvršiti sve obaveze iz ovog Ugovora.

Član 15.

15.1. Korisnik kredita je obavezan da, u cilju praćenja njegovog poslovanja, likvidnosti i solventnosti, dostavlja Banci na njeno traženje potrebnu dokumentaciju, odnosno omogućiti uvid u potrebnu dokumentaciju.

Član 16.

16.1. Korisnik kredita će se teretiti za troškove, sadašnje i buduće takse i poreze, naknade i druga zaduženja u vezi sa ovim Ugovorom koji bi bili nametnuti od strane BiH, Vlade FBiH ili bilo koje ustanove, sudstva, agencije, poreskog ili drugog tijela, kao i bilo koje organizacije čiji je član BiH.

IX ODLAGANJE, OTKAZ, PRIJEVREMENO DOSPIJEĆE

Član 17.

17.1. Banka, po nalogu/instrukciji Fonda može odložiti ili otkazati stavljanjena raposlaganje i isplatu kreditnih sredstava, proglasiti dospjeće u cijelosti bilo koje novčane obaveze i prije ugovorenog roka dospjeća, i/ili otkazati ovaj Ugovor ukoliko:

- Korisnik kredita padne u docnju sa ispunjenjem bilo koje novčane obaveze iz ovog Ugovora;
- Korisnik kredita ne ispuni, zakasni s ispunjenjem ili se ne pridržava bilo koje nenovčane obaveze iz ovog Ugovora, te u naknadno ostavljenom roku ne otkloni posljedice takvog postupanja;
- Nastupi situacija koja, po razumnom mišljenju Banke, može prouzrokovati ili je prouzrokovala bitnu negativnu promjenu u poslovanju, imovini, obavezama ili finansijskom položaju Korisnika kredita, ili je ugrožena sposobnost Korisnika kredita da uredno izmiruje obaveze iz ovog Ugovora (računi Korisnika kredita blokirani od strane druge poslovne banke, Korisnik kredita postane insolventan i sl.);
- Bilo koji instrument obezbjeđenja iz ovog Ugovora, iz bilo kojeg razloga, izgubi pravnu valjanost ili promijeni vrijednost, tako da, po mišljenju Banke, više ne pruža dovoljno osiguranje obaveza Korisnika kredita, a Korisnik kredita, na poziv Banke, u ostavljenom primjerenom roku, ne zamijeni isti drugim instrumentom obezbjeđenja, koji je, po mišljenju Banke, pogodan za osiguranje njenih potraživanja iz ovog Ugovora.
- U slučaju neizvršavanja odnosno nepoštivanja jedne od navedenih odredbi iz ovog Ugovora, ili neplaćanje dvije mjesečne rate i/ili kamate i/ili naknade uzastopno od strane Korisnika kredita, Banka može plasman iz čl. 1. ovog Ugovora proglasiti dospjelim, naplatiti plasman u cijelosti odmah, neovisno od ugovorenih rokova vraćanja, a Ugovor **jednostrano raskinuti**.

17.2. O odlaganju ili otkazivanju kredita, proglašenju dospjeća u cijelosti novčane obaveze i prije ugovorenog roka dospjeća, odnosno otkazivanju ovog Ugovora Banka će pismeno (preporučeno pismo s povratnicom) obavijestiti Korisnika kredita i pozvati ga da izmiri preostale obaveze u ostavljenom roku.

17.3. Danom otkazivanja, odnosno dospjeća se smatra dan otposljanja obavještenja Korisniku kredita na posljednju adresu o kojoj je Korisnik obavijestio Banku, bez obzira je li dostava uspjela ili ne, a istekom ostavljenog roka za ispunjenje, Korisnik kredita pada u docnju sa neispunjenim obavezama.

17.4. Korisnik kredita može odustati/raskinuti ovaj Ugovor, nakon što Banci izmiri sve obaveze po ovom Ugovoru. Korisnik kredita Banku o prethodno navedenim radnjama obavještava pismeno (preporučeno pismo s povratnicom).

X PRIJEVREMENI POVRAT

Član 18.

18.1. Korisnik kredita može vratiti kredit i prije roka određenog za vraćanje, o čemu je dužan pismeno obavijestiti Banku najkasnije 15 dana prije planiranog roka vraćanja.

18.2. U slučaju prijevremene otplate kredita, Banka će o tome obavijestiti Fond te postupiti po odluci istog.

18.3. U slučaju prijevremenog povrata kredita neće se obračunavati naknada za isto.

XI TROŠKOVI

Član 19.

19.1. Sve troškove povezane sa sklapanjem ovog Ugovora i ostvarivanjem prava Banke putem realizacije sredstava osiguranja predviđenih čl. 9 ovog Ugovora kao i troškove prinudne naplate putem suda (što uključuje troškove kao što su troškovi takse, sudski troškovi, troškovi zastupanja i sl.) snosi Korisnik kredita.

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

20.1. Korisnik kredita potvrđuje da je upoznat sa uvjetima kreditiranja.

20.2. Sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a relevantno je za njegovo izvršenje, ima se tretirati i tumačiti u skladu sa važećim propisima Banke, te pozitivnim zakonskim i drugim propisima.

20.3. Korisnik kredita/Sudužnik vlastoručnim potpisom na ovom Ugovoru potvrđuje da je upoznat sa njegovim sadržajem, te da su mu jasne odredbe Ugovora i njegovi sastavni dijelovi, kao i da na iste nema primjedbi.

20.4. Ugovorne strane su saglasne da se izmjene ovog Ugovora mogu sačinjavati uz pismenu saglasnost Fonda i isključivo u pismenoj formi koja će predstavljati Aneks Ugovora.

Član 21.

21.1. Potpisom ovog Ugovora Sudužnici preuzimaju obavezu otplate kredita i kamate kao i drugih troškova proizašlih iz ugovorenog odnosa uz uvjete/uslove i na način kao i Korisnik kredita, te imaju isti pravni položaj kao Korisnik kredita. Sudužnici odgovaraju za naplatu svih potraživanja Banke jednako kao i Korisnik kredita.

Član 22.

22.1. Ugovorne strane će nesporazume proizašle iz ovog Ugovora pokušati riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja eventualnih sporova nastalih po ovom Ugovoru, za rješavanje istih nadležan je sud u Sarajevu.

Član 23.

23.1. U slučaju pokretanja sudskog postupka radi naplate kredita, Fond će obračunati i naplatiti troškove postupka kao i zateznu kamatu prema važećim zakonskim propisima, koja u momentu zaključenja ugovora iznosi 12%.

Član 24.

24.1. Ugovor je sastavljen u __ (slovima) istovjetnih primjeraka, od kojih po __ (slovima) za Korisnika kredita i Sudužnika, a __ (slovima) za Banku.

U Sarajevu, _____, god.

BROJ UGOVORA: _____

KORISNIK KREDITA:

BANKA:

_____, direktor

_____, direktor

SUDUŽNIK

PRILOG 7 Obrazac – Mjesečni izvještaj

Izvještajni period: _____

PODACI O PROJEKTU	
Broj Javnog konkursa	
Naziv projekta	
Broj ugovora	
Vrsta projekta	a) Stambeni objekat b) Nestamben objekat c) Industrijski procesi d) Postojeći izvori toplote i primarni distributivni sistemi e) Obnovljivi izvori energije kao mjera energetske efikasnosti
Nosilac projekta	
Implementator projekta	
Vrijednost projekta	
Korisnik projekta	
Datum početka projekta	
Planirani datum završetka projekta (prema ugovoru)	

	TOK REALIZACIJE PROJEKTA	
	Kratak opis realizacije projekta i izvršene obaveze iz ugovora	

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Odstupanja i razlozi odstupanja od ugovornih obaveza *(dinamika realizacije, osiguranje
mjenice/garancije, finansijska odstupanja, itd.)*

FINANSIJSKI PODACI O REALIZACIJI PROJEKTA		
Ukupna vrijednost ugovora	_____ KM	
Ukupno utrošena sredstva za realizaciju projekta <i>(do momenta podnošenja izvještaja)</i>	_____ KM	
Prikaz utrošenih sredstava po aktivnostima /kategorijama projekta	Aktivnosti/kategorije projekta <i>Navedi vrstu aktivnosti/kategoriju posebno (aktivnosti koje su obuhvaćene ugovorom, ostale aktivnosti relevantne za realizaciju projekta, kategorije o nabavki roba, radovi, usluga, tehnička pomoć, operativni troškovi itd.)</i>	Iznos u KM
AUTORIZACIJA IZVJEŠTAJA		
Izvještaj sačinio		
Potpis i ovjera		
Mjesto i datum		

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 8 Obrazac Privremene/konačne situacije

**IMPLEMENTACIJA PROJEKTA ENERGIJSKE EFIKASNOSTI IZ SREDSTAVA
REVOLVING FONDA**

_____ **SITUACIJA**
(prva / druga privremena, konačna)

Br. _____ *(broj protokola)* **od** _____ *(datum)* **godine**

Završenih aktivnosti za period do _____ *(datum)* 20__ . godine.

Na objektu: _____ *(naziv projekta);*

Mjesto realizacije aktivnosti: _____ *(lokalitet);*

Naziv investitora: Fond za zaštitu okoliša FBiH, i naručitelja _____
_____ *(naziv korisnika, kontakt osoba i broj telefona);*

Broj ugovora: _____ od _____ *(datum)*;*

Vrijednost ugovorenih sredstava: _____ KM **;

- I. Kumulativna vrijednost realizovanih aktivnosti iz revolving sredstava Fonda za zaštitu okoliša FBiH: _____ % *(u procentima)* ili _____ KM *(konvertibilnim markama);*
- II. Izvršene aktivnosti po prethodnim situacijama: _____ KM *(konvertibilne marke);*
- III. Prema Ugovoru: Finansijska sredstva će se isključivo koristiti u svrhu realizacije projekta „ _____ “ *(naziv projekta);*
- IV. Vrijednost sredstava po ovoj situaciji za Fond za zaštitu okoliša FBiH iznosi:
_____ KM *(konvertibilne marke)* i bit će uplaćena pod uvjetima koji su utvrđeni Ugovorom, a u korist žiro računa: _____ *(broj računa iz Ugovora)* - _____ *(naziv banke iz Ugovora);*
- V. Instrukcija za plaćanje: _____ *(vrsta prihoda)* - _____ *(cifra općine)***.*

Saglasan:

(Potpis ovlaštene osobe)

Fond za zaštitu okoliša FBiH

MP.

MP.

SMJERNICE

**za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine**

PRILOG 9

Obrazac – Završni izvještaj

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ

IMPLEMENTACIJA PROJEKTA ENERGIJSKE EFIKASNOSTI IZ SREDSTAVA REVOLVING FONDA

[illegible]

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PROVOĐENJE PROJEKTA
<div style="border: 1px solid black; height: 280px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

OČEKIVANI I REALIZOVANI CILJEVI I REZULTATI PROJEKTA			
<p>Očekivani ciljevi projekta <u>po aplikaciji</u>:</p> <div style="margin-left: 20px;"> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> </div>			
<p>Evidentirana knjigovodstvena vrijednost investicione imovine</p>	<p style="text-align: center;">oprema</p>	<p style="text-align: center;">objekti</p>	<p style="text-align: center;">ostalo (navesti)</p>
	_____	_____	_____
AUTORIZACIJA IZVJEŠTAJA			
Izvještaj sačinio			
Potpis i ovjera			
Mjesto i datum			

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 10 Obrazac – Izjava o završetku projekta

**Izjava o završetku implementacije projekta energetske
efikasnosti iz sredstava revolving fonda**

Broj: _____
Datum: _____

Fond za zaštitu okoliša F BiH
Hamdije Čemerlića br.39A
71000 Sarajevo

Predmet: Izjava o završetku projekta/ugovora br. _____ od _____

Poštovani ,

Od Fonda za zaštitu okoliša F BiH smo primili sredstva iz revolving fonda u ukupnom iznosu od _____ KM za implementaciju projekta: _____.

Ovim potvrđujemo da su sva sredstva utrošena samo za implementaciju projektnih aktivnosti.

Ovim također potvrđujemo da prema uslovima Ugovora br. _____, ne postoje bilo kakve zaostale obaveze u vezi dodatnih isplata.

KORISNIK

Ime i prezime, funkcija

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 11 Obrazac – Ostvarene uštede



IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM UŠTEDAMA nakon provedbe mjera energetske efikasnosti		Vrsta izvještaja:
AKTIVNOST FONDA:	<input checked="" type="checkbox"/>	JAVNI POZIV REVOLVING FOND _____ (upisati godinu JP)
OPĆI PODACI O KORISNIKU SREDSTAVA FONDA I PROJEKTU (ispunjavati samo bijela polja - podaci koji nisu poznati nije potrebno ispunjavati)		
Naziv korisnika: <small>(upisati naziv korisnika sredstava Fonda)</small>		
Vrsta korisnika: <small>(odabrati vrstu korisnika sredstava Fonda)</small>		
ID i PDV broj: <small>(upisati ID i PDV broj korisnika)</small>		
Vrsta projekta: <small>(odabrati vrstu projekta koji se finansira)</small>		
Adresa: <small>(upisati adresu korisnika)</small>		
Grad/Općina: <small>(upisati grad/općinu i poštanski broj u kojem se nalazi korisnik)</small>		
Kanton: <small>(odabrati kanton u kojem se nalazi korisnik)</small>		
Naziv projekta: <small>(upisati naziv projekta)</small>		
Opis projekta: <small>(kratki opis predviđenih aktivnosti)</small>		
Datum sklapanja ugovora s Fondom: <small>(upisati datum sklapanja ugovora s Fondom)</small>		Datum završetka projekta: <small>(datum zapisnika o primopredaji)</small>
Iznos ukupne investicije s PDV-om [KM]: <small>(upisati ukupni iznos investicije projekta u KM)</small>		
Iznos dodijeljenih sredstava Fonda [KM]: <small>(upisati ukupni dodijeljeni iznos od strane Fonda u KM)</small>		
Broj zaposlenih osoba koje su sudjelovale na izradi projekta: <small>(upisati broj novozaposlenih, postojećih zaposlenika i posebno vanjskih suradnika)</small>		
Novozaposleni:	Postojeći zaposlenici:	Vanjski saradnici:
Redni broj izvještaja: <small>(upisati broj izvještaja, u slučaju završnog izvještaja upisati nulu)</small>		
Napomena: <small>(upisati napomenu)</small>		

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

MJERE ENERGETSKE EFIKASNOSTI PRIMIJENJENE NA OBJEKTU (označiti koje mjere energetske efikasnosti su primijenjene na objektu)	
<input type="checkbox"/>	Obnova vanjske ovojnice objekta - postavljanje termoizolacije na fasadi
<input type="checkbox"/>	Obnova vanjske ovojnice objekta - postavljanje termoizolacije po stropu ili krovu
<input type="checkbox"/>	Obnova vanjske ovojnice objekta - zamjena vanjske stolarije
<input type="checkbox"/>	Rekonstrukcija sistema grijanja i/ili zamjena energenta
<input type="checkbox"/>	Zamjena termostatskih glava na grijnim tijelima
<input type="checkbox"/>	Zamjena ili instalacija novih rasvjetnih tijela
<input type="checkbox"/>	Ostale mjere (upisati mjeru energetske efikasnosti ukoliko nije ponuđena)
OSTVARENI UČINICI PROJEKTA (ispunjavati samo bijela polja - podaci koji nisu poznati nije potrebno ispunjavati)	
Ostvarena godišnja ušteda energije iz realiziranog projekta [kWh]: <small>(Upisati uštedu energije realiziranu za godinu dana od zadnjeg izvještaja)</small>	
Ostvareno godišnje smanjenje emisije CO₂ iz realiziranog projekta [t]: <small>(Upisati smanjenje emisija CO₂ realizirano za godinu od zadnjeg izvještaja)</small>	
Napomena: <small>(upisati napomenu)</small>	
Za izračun emisija CO ₂ koristiti koeficijente iz Smjernica za provođenje energetske pregleda za nove i postojeće objekte s jednostavnim i složenim tehničkim sistemom (Federalno ministarstvo prostornog uređenja, 2009. godine).	
PODACI O OSOBI KOJ JE IZRADILA IZVJEŠTAJ:	
Ime i prezime:	
Institucija:	
Adresa:	
Zanimanje:	
Zvanje:	
E-mail:	
Telefon:	
Fax:	

Datum: _____

Potpis: _____

M.P.

NAPOMENA: Ispunjavati samo bijela polja, podaci koji nisu poznati ne ispunjavati.

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energijske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 1 - PODACI O POTROŠNJI I TROŠKOVIMA TOPLOTNE ENERGIJE TE EMISIJI ŠTETNIH PLINOVA												
(podaci koji nisu poznati nije potrebno ispunjavati)												
(VRSTA ENERGENATA) (ukoliko se koristi više različitih energenata za potrošnju toplotne energije ispuniti ovu tabelu za svaki posebno)												
Izvršitelj	Jedinična cijena (upisati jediničnu cijenu po dostavljenom računu)	Dobavljač toplotne energije (npr. Sarajevo gas, HIFA Petrol itd.)	Period potrošnje energije (upisati razdoblje za koje se upisuje potrošnja energije npr. od 1.04.2016. do 30.04.2016. godine)	Potrošnja toplotne energije za obračunski period [kWh]	Razlika potrošnje u odnosu na prethodni mjesec/godinu [kWh]	Razlika potrošnje u odnosu na isti mjesec prošle godine [kWh] (ne ispunjavati)	Troškovi toplotne energije za obračunski period [KM]	Razlika troškova u odnosu na prethodni mjesec/godinu [KM]	Razlika troškova u odnosu na isti mjesec prošle godine [KM] (ne ispunjavati)	Emisije CO2 za obračunski period [t]: (pomnožiti koeficijent sa potrošnjom energije u kWh)	Razlika u odnosu na prethodni mjesec/godinu [t] (ne ispunjavati)	Razlika u odnosu na isti mjesec prošle godine [t] (ne ispunjavati)
01. Izvršajni period april - oktobar (podatke unesite u podacima izvan ovog tabele za svaki mjesec)			01.01.2015. - 31.01.2015.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			01.02.2015. - 28.02.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.03.2015. - 31.03.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.04.2015. - 30.04.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.05.2015. - 31.05.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.06.2015. - 30.06.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.07.2015. - 31.07.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.08.2015. - 31.08.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.09.2015. - 30.09.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.10.2015. - 31.10.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.11.2015. - 30.11.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.12.2015. - 31.12.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.01.2015. - 31.12.2015. (ukupno za 2015.)	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.01.2016. - 31.01.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.02.2016. - 29.02.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.03.2016. - 31.03.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01. Izvršajni period	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			01.04.2016. - 30.04.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.05.2016. - 31.05.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.06.2016. - 30.06.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.07.2016. - 31.07.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.08.2016. - 31.08.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.09.2016. - 30.09.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.04.2016. - 30.09.2016. (ukupno za izv. period)	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
PRILOG 2 - PODACI O POTROŠNJI I TROŠKOVIMA ELEKTRIČNE ENERGIJE TE EMISIJI ŠTETNIH PLINOVA												
(podaci koji nisu poznati nije potrebno ispunjavati)												
Izvršitelj	Jedinična cijena (upisati jediničnu cijenu po dostavljenom računu)	Dobavljač električne energije (npr. JP Elektroprivreda BiH itd.)	Period potrošnje energije (upisati razdoblje za koje se upisuje potrošnja energije npr. od 1.04.2016. do 1.05.2016. godine)	Potrošnja električne energije za obračunski period [kWh]	Razlika potrošnje u odnosu na prethodni mjesec/godinu [kWh]	Razlika potrošnje u odnosu na isti mjesec prošle godine [kWh] (ne ispunjavati)	Troškovi električne energije za obračunski period [KM]	Razlika troškova u odnosu na prethodni mjesec/godinu [KM]	Razlika troškova u odnosu na isti mjesec prošle godine [KM] (ne ispunjavati)	Emisije CO2 za obračunski period [t]: (pomnožiti koeficijent sa potrošnjom energije)	Razlika u odnosu na prethodni mjesec/godinu [t] (ne ispunjavati)	Razlika u odnosu na isti mjesec prošle godine [t] (ne ispunjavati)
01. Izvršajni period april - oktobar (podatke unesite u podacima izvan ovog tabele za svaki mjesec)			01.01.2015. - 31.01.2015.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			01.02.2015. - 28.02.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.03.2015. - 31.03.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.04.2015. - 30.04.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.05.2015. - 31.05.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.06.2015. - 30.06.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.07.2015. - 31.07.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.08.2015. - 31.08.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.09.2015. - 30.09.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.10.2015. - 31.10.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.11.2015. - 30.11.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.12.2015. - 31.12.2015.	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.01.2015. - 31.12.2015. (ukupno za 2015.)	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.01.2016. - 31.01.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.02.2016. - 29.02.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.03.2016. - 31.03.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01. Izvršajni period	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			01.04.2016. - 30.04.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.05.2016. - 31.05.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.06.2016. - 30.06.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.07.2016. - 31.07.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.08.2016. - 31.08.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.09.2016. - 30.09.2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.04.2016. - 30.09.2016. (ukupno za izv. period)	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	-

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energijske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

PRILOG 3 - PODACI O POTROŠNJI I TROŠKOVIMA VODE							VODA		
(podaci koji nisu poznati nije potrebno ispunjavati)									
Izvršitelj	Jedinična cijena (upisati jediničnu cijenu po dostavljenom računu)	Dobavljač (npr. KJKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. itd.)	Period potrošnje energije (upisati razdoblje za koje se upisuje potrošnja vode npr. od 1.04.2016. do 1.05.2016. godine)	Potrošnja vode za obračunski period [m³]	Razlika potrošnje u odnosu na prethodni mjesec/godinu [m³]	Razlika potrošnje u odnosu na isti mjesec prošle godine [m³] (ne ispunjavati)	Troškovi vode za obračunski period [KM]	Razlika troškova u odnosu na prethodni mjesec/godinu [KM]	Razlika troškova u odnosu na isti mjesec prošle godine [KM] (ne ispunjavati)
01. Izvršajni period april - ožujak (potrebno upisati podatke o potrošnji energije za cijeli mjesec i godinu)			01.01.2015. - 31.01.2015.		-	-		-	-
			01.02.2015. - 28.02.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.03.2015. - 31.03.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.04.2015. - 30.04.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.05.2015. - 31.05.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.06.2015. - 30.06.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.07.2015. - 31.07.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.08.2015. - 31.08.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.09.2015. - 30.09.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.10.2015. - 31.10.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.11.2015. - 30.11.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.12.2015. - 31.12.2015.		0,00	-		0,00	-
			01.01.2015. - 31.12.2015. (ukupno za 2015.)	0,00	-	-	0,00	-	-
			01.01.2016. - 31.01.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.02.2016. - 29.02.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.03.2016. - 31.03.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01. Izvršajni period		-	-		-	-
			01.04.2016. - 30.04.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.05.2016. - 31.05.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.06.2016. - 30.06.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.07.2016. - 31.07.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.08.2016. - 31.08.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.09.2016. - 30.09.2016.		0,00	0,00		0,00	0,00
			01.04.2016. - 30.09.2016. (ukupno za izv. period)	0,00	-	-	0,00	-	-

PRILOG 4 - ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI I TROŠKOVIMA ENERGIJE I VODE TE EMISIJI ŠETNIH PLINOVA									
(tabele se popunjuje samo u slučaju podnošenja završnog izvještaja. Podaci koji nisu poznati nije potrebno ispunjavati)									
Energent	Jedinična cijena (upisati prosječnu jediničnu cijenu za obračunski period)	Dobavljač (npr. Sarajevo gas, JP Elektroprivreda BiH, KJKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. itd.)	Period potrošnje energije (upisati razdoblje za svaki izvještajni period npr. od 1.04.2016 do 1.10.2016. godine)	Potrošnja energije/vode za obračunski period [kWh] ili [m³]	Razlika potrošnje u odnosu na prethodnu godinu [kWh] ili [m³]	Troškovi energije/vode za obračunski period [KM]	Razlika troškova u odnosu na prethodnu godinu [KM] (ne ispunjavati)	Emisije CO2 za obračunski period [t]: (pomnožiti koeficijent sa potrošnjom energije u kWh)	Razlika u odnosu na prethodnu godinu [t] (ne ispunjavati)
TOPILOTNA ENERGIJA (upisati vrstu energenta)			01.01.2015. - 31.12.2015. (ukupno za 2015.)	0,00	-	0,00	-	0,00	-
			01.01.2016. - 31.12.2016. (ukupno za 2016.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2017. - 31.12.2017. (ukupno za 2017.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2018. - 31.12.2018. (ukupno za 2018.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2019. - 31.12.2019. (ukupno za 2019.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2020. - 31.12.2020. (ukupno za 2020.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.10.2020. - 01.04.2021. (ukupno za izvješt.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupne ostvarene uštede toplotne energije:				0,00		0,00		0,00
ELEKTRIČNA ENERGIJA			01.01.2015. - 31.12.2015. (ukupno za 2015.)	0,00	-	0,00	-	0,00	-
			01.01.2016. - 31.12.2016. (ukupno za 2016.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2017. - 31.12.2017. (ukupno za 2017.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2018. - 31.12.2018. (ukupno za 2018.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2019. - 31.12.2019. (ukupno za 2019.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.01.2020. - 31.12.2020. (ukupno za 2020.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01.10.2020. - 01.04.2021. (ukupno za izvješt.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupne ostvarene uštede električne energije:				0,00		0,00		0,00
			01.01.2015. - 31.12.2015. (ukupno za 2015.)	0,00	-	0,00	-	-	-
			01.01.2016. - 31.12.2016. (ukupno za 2016.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

SMJERNICE
za korisnike sredstava iz Revolving fonda za projekte energetske efikasnosti uspostavljenom u
Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

		01.10.2020. - 01.07.2021. (ukupno za izvješt.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupne ostvarene uštede električne energije:			0,00		0,00		0,00
VODA		01.01.2015. - 31.12.2015. (ukupno za 2015.)	0,00	-	0,00	-	-	-
		01.01.2016. - 31.12.2016. (ukupno za 2016.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
		01.01.2017. - 31.12.2017. (ukupno za 2017.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
		01.01.2018. - 31.12.2018. (ukupno za 2018.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
		01.01.2019. - 31.12.2019. (ukupno za 2019.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
		01.01.2020. - 31.12.2020. (ukupno za 2020.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
		01.10.2020. - 01.04.2021. (ukupno za izvješt.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	Ukupne ostvarene uštede vode:			0,00		0,00		-